

КОНТРАКТ _____

м. Харків _____ р.

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, в особі проректора з науково-педагогічної роботи Пантелеймонова А.В., що діє на підставі довіреності № 0102-32 від 19.07.2021 р., (далі - Університет), з однієї сторони та Замовник освітньої послуги

_____ (прізвище, ім'я, та по-батькові Замовника)

(далі - Замовник), з іншої сторони, (далі - Сторони), керуючись Законом України «Про вищу освіту», уклали контракт про нижченаведене:

1. Предмет контракту

1.1. Предметом цього контракту є фінансові зобов'язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Аспіранту Університетом.

1.3. Університет відповідно до умов цього контракту надає платну освітню послугу за **ЗАОЧНОЮ** формою з метою отримання ступеня вищої освіти **3-го (освітньо-наукового) рівня вищої освіти доктор філософії**

_____ (прізвище, ім'я та по батькові Аспіранта)

_____ (серія і номер паспорту аспіранта, назва організації, що видала паспорт, дата видачі)

дата народження _____, який (яка) є громадянином (кою) України

по спеціальності _____

за освітньою програмою _____

факультету _____

Обсяг навчального навантаження здобувача вищої освіти в кредитах ЄКТС 40

2. Вартість навчання та порядок розрахунків

2.1. Загальна вартість платної освітньої послуги за цим контрактом встановлюється відповідно до розрахунку обґрунтування витрат і складає _____, в т.ч. за кожен навчальний рік складає:

2.1.1. 1 курс _____

2.1.2. 2 курс _____

2.1.3. 3 курс _____

2.1.4. 4 курс _____

2.2. Вартість освітньої послуги може бути змінена протягом усього періоду дії контракту, але не частіше одного разу на рік і не більше, як на офіційний рівень інфляції за попередній календарний рік. Інформація про зміну вартості освітньої послуги оприлюднюється протягом п'яти робочих днів з дати ухвалення такого рішення на сайті Університету.

2.3. Замовник вносить плату за освітню послугу одноразово за весь строк навчання або частками (за навчальний рік, семестр). При цьому оплата здійснюється не пізніше 10 календарних днів після початку відповідного періоду (навчального року, семестру).

2.4. Термін оплати за навчання може бути подовжено лише за письмовою заявою Замовника та за згодою ректора Університету чи уповноваженої особи.

2.5. Якщо отримана Університетом сума коштів перевищує розмір оплати за надання платної освітньої послуги за відповідний період, різниця зараховується як оплата за наступний період надання платної освітньої послуги.

2.6. Вартість освітньої послуги, зазначена у цьому контракті, не враховує оплату за проживання у гуртожитку, оплату додаткових освітніх послуг, обслуговування в медичних закладах міста.

3. Обов'язки та права Університету

3.1. Забезпечити якісну та поглиблену теоретичну і практичну підготовку за відповідним ступенем та освітньою програмою Аспіранту згідно з освітньо-науковою програмою, навчальним, індивідуальним та індивідуально-науковим планами наукової роботи.

3.2. Забезпечити наукове керівництво.

3.3. Забезпечити безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, а також належно обладнане місце для наукової роботи.

3.4. Надати можливість Аспіранту користуватися засобами навчання (літературою, лабораторним обладнанням, технічними засобами тощо).

3.5. Переводити Аспіранта на наступний курс за умови виконання навчального, індивідуального планів, а також своєчасної оплати освітньої послуги.

3.6. У період навчання Аспіранта при необхідності та наявності відповідних довідок надавати відпустку (академічну: у зв'язку з вагітністю та пологами; для догляду за дитиною тривалістю, визначеною у медичній довідці, але не довше як до досягнення дитиною шестирічного віку). В усіх випадках Університет не несе зобов'язань щодо грошової компенсації цих відпусток.

3.6.1. Дія контракту тимчасово припиняється у разі надання Аспіранту академічної відпустки відповідно до законодавства на весь строк такої відпустки, про що вносяться відповідні зміни до контракту. У разі поновлення на навчання Аспіранта, якому в установленому законодавством порядку, була надана перерва в навчанні, оплата за надання такому Аспіранту платної освітньої послуги встановлюється з дати поновлення на навчання відповідно до наказу ректора Університету, у розмірі, що визначена Університетом як оплата платної освітньої послуги для здобувачів освіти за такими ж спеціальністю, ступеню освіти і роком навчання.

3.7. Інформувати Замовника відповідно до його письмових запитів щодо: заборгованості по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати Замовником надання освітньої послуги; повернення Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього контракту.

3.8. Не допускати розголошення у будь-який спосіб конфіденційної інформації про Здобувача (Аспіранта), за виключенням попередньої письмової згоди сторони та випадків, передбачених законом.

3.9. Університет має право вимагати від Замовника своєчасно вносити оплату за освітню послугу в розмірі та порядку, встановлених цим контрактом.

3.10. У випадку несвоєчасної сплати без поважної причини Університет має право не допускати Аспіранта до складання заліково-екзаменаційної сесії з подальшим відрахуванням.

4. Обов'язки та права Замовника

4.1. Своєчасно вносити плату за надання платної освітньої послуги в строки, в розмірі та порядку, встановлених розділом 2 цього контракту. Зобов'язання зі сплати вартості наданих освітніх послуг вважається виконаним з моменту зарахування грошових коштів на поточний рахунок Університету. Відповідальність за вибір фінансової установи несе Замовник.

4.2. Замовник має право направляти Університету письмові запити стосовно перерахунків, пов'язаних з виконанням цього контракту, а саме з: заборгованістю по пені, що виникла у зв'язку з порушенням термінів оплати за надання платної освітньої послуги; поверненням Замовнику залишків невикористаних коштів у разі дострокового припинення цього контракту.

4.3. Замовник надає згоду на передачу персональних даних третім особам відповідно до чинного законодавства України.

4.4. Замовник має право вимагати забезпечення дотримання своїх прав та прав Аспіранта.

5. Обов'язки та права Аспіранта

- 5.1. Виконувати всі обов'язки здобувачів вищої освіти, визначені Законом України «Про вищу освіту».
- 5.2. Дотримуватися морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі (професії).
- 5.3. Здобути теоретичні уміння, навички та інші компетентності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення та захистити дисертацію.
- 5.4. Виконувати індивідуальний план наукової роботи та індивідуальний навчальний план, щорічно звітувати про хід виконання на засіданні кафедри та на засіданні Вченої ради факультету.
- 5.5. Захистити у встановлений строк свої наукові досягнення у вигляді дисертації у спеціалізованій Вченій раді.

6. Відповідальність сторін

- 6.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим контрактом сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України та цим контрактом.
- 6.2. У випадку, якщо протягом 10 календарних днів від дати початку навчання не отримана плата за освітню послугу, Аспірант відраховується без попередження.
- 6.3. У випадку, якщо без поважних причин у 30-ти денний термін після строку, встановленого п. 2.3. контракту, не отримана плата за освітню послугу, Аспірант може бути відрахований з Університету без повернення коштів, витрачених на його навчання та без попереднього повідомлення.
- 6.4. У разі дострокового розірвання контракту з ініціативи Замовника, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, за письмовою заявою повертаються йому протягом п'яти банківських днів у розмірі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання контракту. У разі відрахування Аспірата до закінчення певного місяця, під час повернення коштів витрати Університету за цей місяць враховуються як за повний місяць.
- 6.4. У випадку недотримання Замовником (Університетом) розмірів та/або термінів, та/або порядку оплати за надання платної освітньої послуги (повернення коштів) на суми, що повинні бути сплачені (підлягають поверненню), нараховується пеня за кожний день затримки оплати (повернення) у розмірі, який не перевищує подвійної облікової ставки НБУ, яка діє на момент сплати пені.
- 6.5. У разі дострокового розірвання контракту з ініціативи Замовника, кошти, що були внесені Замовником як плата за надання освітньої послуги, повертаються йому в обсязі оплати частини послуги, не наданої на дату розірвання контракту.
- 6.6. У разі дострокового розірвання контракту у зв'язку з порушенням Замовником договірних зобов'язань або невиконанням Аспірантом обов'язків, визначених Статтею 63 Закону України «Про вищу освіту», кошти, що були внесені Замовником, залишаються в Університеті та використовуються для виконання його статутних завдань.

7. Припинення контракту

- 7.1. Дія контракту припиняється:
 - у разі завершення виконання сторонами своїх зобов'язань;
 - за згодою сторін;
 - у разі переведення Аспіранта до іншого ЗВО;
 - у разі неможливості виконання сторонами своїх зобов'язань у зв'язку з прийняттям нормативно-правових актів, що змінили умови, встановлені контрактом, і незгоди будь-якої із сторін внести зміни до контракту;
 - у разі ліквідації юридичної особи - Замовника або Університету, якщо не визначений правонаступник;
 - у разі відрахування Аспіранта;
 - за рішенням суду у разі порушення або невиконання однієї із сторін умов контракту.

8. Загальні положення

- 8.1. Зміни до контракту вносяться за згодою сторін шляхом підписання додатків, які є його невід'ємною частиною.
- 8.2. Питання про поновлення Аспірантів розглядається Університетом з урахуванням умов, які діятимуть на момент поновлення.
- 8.3. Суперечки між сторонами розглядаються в порядку, встановленому чинним законодавством України.
- 8.4. Контракт набуває чинності з дати його підписання та за умови внесення першої оплати за освітню послугу.
- 8.5. Строк дії контракту з «___» «___» ____ року до «___» «___» ____ року.
- 8.6. Контракт складений українською мовою у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу:
 - 1 примірник – Замовнику,
 - 2 примірники – Університету.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН:

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна:
Майдан СВОБОДИ, 4, м. ХАРКІВ, 61022.
Одержувач: Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
МФО 820172 Державна казначейська служба України
Код за ЄДРПОУ 02071205
Розрахунковий рахунок UA138201720313201003201001533

ЗАМОВНИК: _____

(прізвище, ім'я та по батькові Замовника)

_____ (серія і номер паспорту Замовника, назва організації, що видала паспорт, дата видачі)

_____ (адреса Замовника)

Ідентифікаційний номер _____ Контактний телефон _____

E-mail: _____

УНІВЕРСИТЕТ

ПРОРЕКТОР _____ А.В. ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

ЗАМОВНИК _____

М.П.