***Після отримання запрошення треба особисто підійти до відділу організації міжнародної діяльності Управління міжнародних відносин (ауд. 4-58, 4-58а, майдан Свободи, 4) для консультацій та уточнення зразків документів.***

|  |
| --- |
| Ректору  Харківського національного  університету імені В.Н. Каразіна  академіку Вілю Бакірову  аспіранта (докторанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року навчання  денноїформи навчання  за державним замовленням  *(за контрактом)*  факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *прізвище, ім’я, по-батькові повністю* |

|  |
| --- |
| **Заява** |

|  |
| --- |
| Прошу направити/відрядити мене для *навчання/стажування / участі в конференції /наукових досліджень……( вказати мету)* у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*назва закордонного закладу вищої освіти, місто, країна)* за програмою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назва програми),* на період з 00.00.20\_р. по 00.00.20\_р. *зі збереженням стипендії (або без збереження стипендії).*  Фінансування поїздки відбувається *за кошти програми \_\_\_\_\_ / за кошти приймаючої сторони, за кошти проекту, гранту тощо…або інші умови.*  ***!!! Умови фінансування*** *повинні бути вказані згідно фінансування, вказаного у запрошенні або іншому підтверджуючому документі.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| /дата/ |  | /підпис аспіранта-докторанта/ |  | /прізвище та ініціали аспіранта-докторанта / |

***Заява пишеться власноруч або складається у друкованому вигляді.***

|  |
| --- |
| Погоджено: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Декан |  |  |  |  |
| /назва факультету/ |  | /підпис/ |  | /прізвище та ініціали/ |
| Завідувач відділу  аспірантури та докторантури |  |  |  |  |
|  |  | /підпис/ |  | /прізвище та ініціали/ |
| Співробітник розрахункового відділу  /Відділу контрактного навчання (*у разі потреби* ) |  |  |  |  |
|  |  | /підпис/ |  | /прізвище та ініціали/ |

\* ***У разі потреби, може візуватися іншими відповідальними особами.***

**ТЕКСТ ЧЕРВОНИМ ВИДАЛИТИ !!!!!**