

ДОДАТОК

ЗАТВЕРДЖЕНО

на Конференції трудового колективу  
Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна  
26 грудня 2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО із змінами

на Конференції трудового колективу  
Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

**УГОДА МІЖ  
АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ПЕРВИННОЮ ПРОФСПІЛКОВОЮ  
ОРГАНІЗАЦІЄЮ СТУДЕНТІВ, АСПРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
імені В.Н. КАРАЗІНА НА 2020-2024 РОКИ**

Харків

2021 р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Предметом цієї Угоди є додаткові, порівняно із законодавством, умови щодо забезпечення соціально-економічних прав та гарантій студентів, аспірантів і докторантів університету, організація їх оздоровлення, відпочинку, дозвілля, а також побутового та медичного обслуговування.

1.2. Угоду укладено відповідно до Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про громадські об'єднання», законодавства України про освіту, інших нормативно-правових актів України, положень Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України, Профспілками працівників освіти і науки України та Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців у галузі вищої освіти, Регіональної угоди між Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації та Харківською обласною організацією Профспілки працівників освіти і науки України, а також Статуту Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

## **2. СТОРОНИ УГОДИ**

2.1. Сторонами Угоди є: адміністрація університету в особі ректора, що представляє інтереси університету, та виборний орган первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету – профспілковий комітет в особі голови, що представляє інтереси студентів, аспірантів і докторантів.

2.2. Адміністрація університету визнає первинну профспілкову організацію студентів, аспірантів і докторантів повноважним представником інтересів студентів, аспірантів і докторантів з питань навчального процесу та захисту їх соціально-економічних прав та інтересів.

2.3. Угода є локальним нормативним актом соціального партнерства, її норми і положення діють безпосередньо в університеті і є обов'язковими для виконання ректором, студентами, аспірантами і докторантами університету та первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів. Сторони зобов'язуються враховувати норми діючих

Генеральної угоди між Кабінетом Міністрів України і профспілковими об'єднаннями України, положень Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України, Профспілками працівників освіти і науки України та Всеукраїнським об'єднанням організацій роботодавців у галузі вищої освіти, а також Регіональної угоди між Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації і Харківською обласною організацією профспілки працівників освіти і науки України.

2.4. Сторони визнають повноваження одна одної і зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства.

### **3. ДІЯ УГОДИ**

3.1. Угода укладається на 5 років із дня її затвердження Конференцією трудового колективу університету. Після закінчення строку дії Угода продовжує діяти до того часу, поки сторони не укладуть нову або не переглянуть чинну.

3.2. Угода поширюється на всіх студентів, аспірантів і докторантів денної форми навчання.

3.3. Зміни у керівництві, складі, структурі та назвах сторін не викликають припинення дії Угоди.

### **4. СОЦІАЛЬНИЙ ЗАХИСТ, СТИПЕНДІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ОСВІТНІЙ ПРОЦЕС**

#### Обов'язки адміністрації:

4.1. Здійснювати своєчасну виплату академічної стипендії студентам, аспірантам і докторантам в установлені строки з 22 по 24 число поточного місяця, а також виплату соціальної стипендії студентам протягом двох робочих днів після надходження коштів на рахунок університету від органів соціального захисту населення.

4.2. Забезпечувати участь у роботі стипендіальної комісії університету представників первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів та органів студентського самоврядування у кількості не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

4.3. Сприяти проведенню спільного засідання комітету первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів та Студентської ради університету для призначення рейтингових балів за досягнення у науковій, науково-технічній, громадській та спортивній діяльності студентам денної форми навчання за державним замовленням.

4.4. Забезпечувати надходження коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, в межах визначених Вченою радою університету.

Використовувати кошти відповідно до Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

4.5. Планування і розподіл коштів, що надходять з бюджету та які безпосередньо стосуються інтересів студентів, аспірантів і докторантів, проводити за участі профспілкового комітету.

4.6. Погоджувати з профкомом первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів наступне:

- Правила внутрішнього розпорядку університету, в розділах, що стосуються студентів, аспірантів і докторантів;

- заохочення студентів за досягнення у науковій, науково-технічній, спортивній та громадській діяльності, а також надання їм матеріальної допомоги;

- розподіл коштів на організацію культурно-виховної та спортивно-оздоровчої роботи;

- питання організації громадського харчування, побутового та медичного обслуговування студентів, аспірантів і докторантів.

4.7. Сприяти діяльності органів студентського самоврядування в університеті, забезпечувати участь представника профкому первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів у засіданнях

Вченої ради університету, ректорату, приймальної та бюджетної комісії, інших робочих органах.

4.8. При наявності вакансій в університеті, приймати на роботу студентів, аспірантів і докторантів з неповним робочим днем за погодженням графіка роботи з профкомом первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів.

4.9. При формуванні розкладу занять дотримуватися норм навчального навантаження та рівномірного розподілу навчальних годин протягом тижня згідно із законодавством України.

4.10. Налагодити взаємодію між підприємствами різних форм власності, закладами освіти та відповідальними структурами державної служби зайнятості населення, соціальними службами молоді з метою працевлаштування випускників університету, відповідно до Указу Президента України від 23.01.96 р. «Про заходи щодо реформування системи підготовки спеціалістів та працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» та наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2019 р. №1588 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників закладів вищої освіти».

4.11. Матеріально заохочувати обдарованих студентів та молодих вчених, які є переможцями всеукраїнських та міжнародних олімпіад, конкурсів, турнірів, публікують статті у виданнях, що індексуються наукометричною базою Scopus (Web of Science). Сприяти посиленню їх мотивації до участі у науково-дослідній роботі.

4.12. Проводити соціальні виплати за рахунок коштів бюджету здобувачам вищої освіти пільгових категорій, визначених законодавством України.

4.13. Здійснювати виплату стипендії через установи банків за згодою студентів, аспірантів і докторантів відповідно до укладених договорів.

4.14. Організувати пільговий проїзд студентів університету в міському пасажирському транспорті згідно з законодавством України.

4.15. Працювати в напрямку залучення коштів випускників та друзів університету для встановлення іменних та наукових стипендій студентам і молодим вченим.

4.16. Враховувати пропозиції профкому первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів при формуванні щорічного кошторису університету у питаннях розвитку матеріально-технічної бази навчальних корпусів, гуртожитків та об'єктів культурного і спортивно-оздоровчого профілю, використання коштів, отриманих від розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів університету на вкладному (депозитному) рахунку у банку.

4.17. Випускникам університету, які здобули освіту за напрямками і спеціальностями педагогічного профілю та уклали на строк не менше ніж на три роки договір про роботу у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, надавати одноразову адресну грошову допомогу в п'ятикратному розмірі мінімальної заробітної плати відповідно до законодавства, зокрема, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2006 р. № 1361 «Про надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям випускників вищих навчальних закладів» із змінами та доповненнями, наказу Міністерства освіти і науки України від 19.12.2019 р. № 1588 «Про затвердження Порядку надання одноразової адресної грошової допомоги деяким категоріям навчальних закладів».

4.18. Сприяти реалізації права студентів, аспірантів і докторантів на додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість робочого часу студента не може перевищувати половини максимальної тривалості робочого часу працівника.

4.19. Відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» забезпечувати узгодження з профспілковим комітетом

проектів локальних нормативних документів, що стосуються соціально-економічних прав та інтересів студентів, аспірантів і докторантів.

4.20. Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» погоджувати відрахування з університету та поновлення на навчання в ньому студентів і аспірантів, з підстав встановлених законодавством України та Статутом Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

Обов'язки профкому студентів, аспірантів і докторантів:

4.21. Здійснювати контроль за своєчасною виплатою академічної стипендії студентам, аспірантам і докторантам в установлені строки з 22 по 24 число поточного місяця, а також за виплатою соціальної стипендії студентам протягом двох робочих днів після надходження коштів на рахунок університету від органів соціального захисту населення.

4.22. Брати участь у роботі стипендіальної комісії університету.

4.23. Здійснювати облік студентів, аспірантів і докторантів, які відносяться до пільгових категорії, відповідно до чинного законодавства.

4.24. Інформувати студентів, аспірантів і докторантів щодо діяльності відповідних структурних підрозділів університету про надані роботодавцями вакансії для працевлаштування.

4.25. Здійснювати заходи, спрямовані на організацію страхування студентів, аспірантів і докторантів за їх згодою.

4.26. Надавати до бюджетної комісії університету пропозиції відносно фінансування заходів, спрямованих на розвиток матеріально-технічної бази навчальних корпусів, гуртожитків на об'єктів культурного і спортивно-оздоровчого профілю, коштів, отриманих від розміщення тимчасово вільних бюджетних коштів університету на вкладному (депозитному) рахунку у банку.

4.27. Брати участь у розподілі та використанні коштів, які виділяються на соціальний захист студентів, аспірантів і докторантів, а також здійснювати заходи щодо їх додаткового залучення.

4.28. Співпрацювати з адміністрацією університету та органами студентського самоврядування стосовно поліпшення умов освітнього процесу, захисту соціально-економічних прав та інтересів студентів.

4.29. Надавати консультативну та практичну допомогу студентам, аспірантам і докторантам з питань соціального захисту.

Спільні обов'язки:

4.30. Здійснювати контроль за якістю харчування та обслуговування в підприємствах та закладах громадського харчування, що розташовані на території університету.

4.31. Співпрацювати в напрямку працевлаштування студентів.

#### **4. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ СОЦІАЛЬНО-ПОБУТОВИХ УМОВ**

Обов'язки адміністрації:

4.1. При формуванні плану підготовки університету до нового навчального року забезпечити пріоритетне виконання робіт з ремонту життєво необхідних комунікацій, інженерних мереж гуртожитків та навчальних корпусів.

5.2. Укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до норм, обумовлених законодавством України.

5.3. Забезпечувати нешкідливі та безпечні умови проживання студентів і аспірантів у гуртожитках, згідно з Правилами техніки безпеки, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки та електробезпеки, а також санітарно-гігієнічних норм.

5.4. Використовувати житловий фонд гуртожитків відповідно до наказу університету про поселення студентів у гуртожитки в поточному навчальному році та плану розподілу місць між факультетами. Розподіл місць проживання в гуртожитках між факультетами здійснювати за участі профкому первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів та органів студентського самоврядування гуртожитків.



5.5. Надавати сімейним студентам і аспірантам окремі кімнати в гуртожитках за умови, якщо обидва члени сім'ї навчаються в університеті та за наявності вільних місць.

5.6. Укладати договори зі студентами й аспірантами на проживання в гуртожитках.

5.7. Погоджувати з профкомом первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів наступне:

- накази та розпорядження, що стосуються проживання та побуту студентів і аспірантів в гуртожитках;

- плани поточного та капітального ремонту гуртожитків, навчальних корпусів, благоустрою будівель і території університету.

- Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках студмістечка Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна.

5.8. Сприяти діяльності органів студентського самоврядування в гуртожитках.

5.9. Встановлювати передбачені законодавством пільги при сплаті за проживання та комунальні послуги в гуртожитках.

5.10. Розмір сплати за проживання та комунальні послуги в гуртожитках для студентів і аспірантів встановлювати за погодженням з профкомом первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів, у розмірі до 40 відсотків розміру мінімальної академічної стипендії відповідно до спільного наказу МОН, Мінфіну та МОЗ України від 28.03.2011 №284/423/173 «Про встановлення граничного розміру плати за проживання в студентських гуртожитках вищих навчальних закладів державної та комунальної форми власності».

Обов'язки профкому студентів, аспірантів і докторантів:

5.11. Брати участь у розробці й обговоренні проектів поточного та капітального ремонту гуртожитків і навчальних корпусів, формуванні молодіжних трудових загонів для ремонту та благоустрою будівель і території університету.

5.12. Здійснювати контроль за умовами проживання студентів і аспірантів у гуртожитках та дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

5.13. Брати участь у поселенні студентів і аспірантів та розподілі місць у гуртожитках між факультетами.

5.14. Вести облік сімейних студентів, які потребують місця в гуртожитках.

5.15. Сприяти діяльності органів студентського самоврядування в гуртожитках, надавати консультації та практичну допомогу в їх роботі.

Спільні обов'язки:

5.16. Сприяти студентам і аспірантам, які мешкають в гуртожитках, в питанні оформлення субсидії для відшкодування витрат на житлово-комунальні послуги.

5.17. Сприяти наданню сімейним студентам і аспірантам окремих кімнат у гуртожитках університету.

## **5. КУЛЬТУРНО-ОСВІТНЯ РОБОТА, ОРГАНІЗАЦІЯ ДОЗВІЛЛЯ ТА ВІДПОЧИНКУ**

Обов'язки адміністрації:

6.1. Підтримувати в належному стані приміщення університету, призначені для проведення культурно-масової та просвітницької роботи серед студентів, аспірантів і докторантів. Сприяти розвитку їх матеріально-технічної бази. Вишукувати та залучати додаткові кошти на ремонт та утримання цих приміщень, проведення культурно-масових заходів в університеті.

6.2. Розвивати та підтримувати різноманітні форми роботи з організації дозвілля студентів (студентські клуби, кафе, дискотеки, творчі та художні колективи самодіяльності, туристичні клуби, КВК та інше).

6.3. Не допускати використання приміщень культурно-просвітницького профілю поза призначенням та їх зачинення без погодження

з профкомом первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів.

6.4. Надавати приміщення студентського клубу «Karazin Student Hall» для проведення профспілкових заходів.

Обов'язки профкому студентів, аспірантів і докторантів:

6.5. Забезпечити централізоване розповсюдження квитків серед студентів, аспірантів і докторантів на культурно-масові та спортивні заходи, що проходять в університеті та за його межами.

6.6. Надавати всебічну підтримку існуючим в університеті студентським клубам, КВК, творчим та художнім колективам самодіяльності.

Спільні обов'язки:

6.7. Організувати проведення тематичних відеолекторіїв, виставок і конкурсів, зустрічей з культурними, громадськими та суспільно-політичними діячами.

## **6. СПОРТИВНА РОБОТА, ОЗДОРОВЛЕННЯ ТА МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ**

Обов'язки адміністрації:

7.1. Сприяти проведенню в університеті різноманітних студентських спортивних змагань та першостей, спартакіад з різних видів спорту. Надавати всебічну допомогу та підтримку студентським спортивним командам, фінансувати заходи, пов'язані з їх участю у міжвузівських, міських, національних і міжнародних змаганнях та турнірах.

7.2. Забезпечувати своєчасне фінансування витрат для проведення необхідних заходів щодо ремонту та підготовки табору "Фігуровка" до оздоровчого сезону згідно із затвердженим кошторисом.

7.3. Передбачити можливість надання матеріальної допомоги для оздоровлення та відпочинку студентам і аспірантам відповідно до Порядку використання коштів, передбачених для надання матеріальної допомоги та заохочення студентів і аспірантів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна затвердженого наказом ректора університету

7.4. На спортивних спорудах університету першочергово виділяти час для проведення навчальних груп з фізичного виховання та реабілітації, у яких займаються студенти, аспіранти та докторанти університету.

7.5. Організувати проведення щорічних безоплатних медичних оглядів студентів.

Обов'язки профкому студентів, аспірантів і докторантів:

7.6. Забезпечити оздоровлення та відпочинок студентів, аспірантів і докторантів шляхом надання путівок до:

- спортивно-оздоровчого табору "Фігуровка";
- лікувальних та туристично-оздоровчих комплексів, пансіонатів, баз відпочинку.

7.7. Надавати в першу чергу путівки до спортивно-оздоровчих таборів, лікувальних та туристично-оздоровчих комплексів, баз відпочинку, пансіонатів, особам, які відносяться до пільгових категорій, передбачених законодавством України.

7.8. Здійснювати контроль за дотриманням у спортивно-оздоровчому таборі "Фігуровка" розпорядку дня, режиму та правил проживання студентами, аспірантами та докторантами.

7.9. Надавати підтримку студентським спортивним командам.

Спільні обов'язки:

7.10. Проводити роботу щодо залучення додаткових коштів для ремонту приміщень та обладнання спортивно-оздоровчого табору "Фігуровка".

7.11. Організувати серед студентів та інших відпочиваючих в спортивно-оздоровчому таборі "Фігуровка" культурно-масову, спортивну та оздоровчу роботу.

7.12. Проводити щорічні спортивні змагання за "Кубок студентського профкому".

7.13. У спортивно-оздоровчому таборі "Фігуровка":

- встановлювати порядок, режим роботи та комплектування змін;

- погоджувати Правила внутрішнього розпорядку табору, фінансовий кошторис, прийом та звільнення працівників;
- погоджувати вартість путівок, умови і порядок їх реалізації;
- здійснювати розподіл путівок та їх видачу.

## **7. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ СТУДЕНТІВ, АСПІРАНТІВ І ДОКТОРАНТІВ**

8.1. Адміністрація університету забезпечує профком первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів необхідним для його роботи приміщеннями (кімната 2-53 та 2-52 у головному корпусі університету, кімнати 564 та кімната культурного центру на 5 поверсі (ліве крило) у навчальному корпусі, розташованому за адресою пл. Свободи, 6; кімнати студентських рад гуртожитків, що знаходяться у гуртожитку №9 (1 поверх, праве крило), гуртожитку №10 (1 поверх) та гуртожитку №11 (кімната №136) з обладнанням, освітленням, опаленням та обслуговуванням.

Також адміністрація створює необхідні умови для роботи профкому, а саме: безкоштовне користування засобами зв'язку, розмножувальною технікою, комп'ютерами, доступом до глобальної мережі Інтернет, при необхідності надається транспорт та приміщення для проведення масових заходів, а також канцелярські товари для ведення діловодства.

Профкому студентів, аспірантів і докторантів надається право вільно розміщувати інформацію про свою діяльність у приміщеннях і на території університету в доступних для студентів, аспірантів і докторантів місцях. Адміністрація університету зобов'язується не використовувати майно та приміщення профкому студентів, аспірантів і докторантів для потреб інших підрозділів університету, громадських організацій, органів студентського самоврядування, фондів, асоціацій тощо.

8.2. Адміністрація університету сприяє проведенню навчання профспілкових кадрів та активу, підвищенню їх кваліфікації.

8.3. Адміністрація зобов'язується не накладати дисциплінарні стягнення на студентів, аспірантів і докторантів, обраних до складу

профкому, без погодження з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів.

8.4. Адміністрація забезпечує своєчасне надходження у безготівковому порядку на рахунок первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів членських внесків у розмірі 1% зі стипендій, премій та інших виплат студентів, аспірантів і докторантів та внесків до Профспілкового фонду соціальної допомоги здобувачам вищої освіти у розмірі 1% зі стипендій, премій та інших виплат студентів за їх згодою на підставі заяв, але не пізніше 3-х банківських днів після виплати стипендії.

8.5. Адміністрація зобов'язується не втручатися в діяльність та не обмежувати права первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів.

8.6. Для забезпечення діяльності профспілкових бюро керівництво факультетів надає доступ до приміщень та необхідного обладнання.

8.7. Члени профкому первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів мають право:

- безперешкодно відвідувати аудиторії, лабораторії, спортивні споруди, гуртожитки та інші об'єкти, в яких навчаються, проживають або відпочивають студенти, аспіранти і докторанти;

- вимагати і одержувати від адміністрації університету відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються навчального процесу, виконання Угоди, дотримання законодавства про освіту та соціально-економічних прав студентів, аспірантів і докторантів;

- безпосередньо звертатися (усно або письмово) до посадових осіб університету;

- перевіряти роботу закладів торгівлі, громадського харчування, охорони здоров'я, підприємств побутових послуг, що належать університету або їх обслуговують (з відома або за дорученням профкому).

8.8. На штатних працівників профкому первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів поширюються усі права, пільги та винагороди, що встановлені для працівників університету.

8.9. Членам профкому первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів університету гарантуються можливості для здійснення їх повноважень, передбачених чинним законодавством та Угодою.

## **8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ.**

9.1. Сторони, які уклали Угоду, несуть безпосередню відповідальність за виконання взятих зобов'язань.

9.2. Адміністрація і профком звітують про виконання Угоди не рідше одного разу на рік. Хід виконання Угоди розглядається щорічно на конференції (пленумі комітету) первинної профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна із запрошенням адміністрації університету. Сторони Угоди інформують студентів, аспірантів і докторантів про хід її виконання.

9.3. Зміни та доповнення вносяться до Угоди протягом усього терміну її дії спільними поданнями ректора та профкому і набувають чинності після затвердження конференцією трудового колективу університету. Усі зміни та доповнення оформлюються протоколом та додаються до Угоди.

9.4. Усі додатки до Угоди є невід'ємною її частиною.

9.5. Сторони Угоди виконують її умови самостійно та через уповноважених осіб, які за своїми посадовими та функціональними обов'язками повинні забезпечувати виконання робіт певного напрямку.

9.6. При невиконанні або неналежному виконанні умов Угоди на вимогу профкому ректор зобов'язаний вжити заходів, передбачених законодавством, до особи, з вини якої порушуються чи не виконуються зобов'язання щодо Угоди.

9.7. Особи, які своїми діями або бездіяльністю призвели до порушення, невиконання умов даної Угоди, притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України.

9.8. Жодна зі сторін, що уклала Угоду, не може самостійно припинити її дію або вносити зміни в односторонньому напрямку.

Ректор Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна

Голова первинної профспілкової  
організації студентів, аспірантів і  
докторантів Харківського  
національного університету  
імені В.Н. Каразіна

\_\_\_\_\_ Тетяна КАГАНОВСЬКА

\_\_\_\_\_ Дар'я БОРТНИКОВА

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 р.