

Ректору Харківського національного університету
імені В. Н. Каразіна

_____ (ім'я, прізвище)

основне місце роботи (посада, факультет)

_____ (прізвище)

_____ (ім'я, по батькові)

З А Я В А

Прошу прийняти мене на посаду (*назва посади, підрозділ, частина посадового окладу, фонд*) за сумісництвом на умовах строкового трудового договору (безстроково) з _____ по _____, з неповним робочим днем/тижнем згідно з графіком роботи, враховуючи мої власні інтереси.

З колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку університету ознайомлений

Графік роботи (для працівників які працюють з неповним робочим днем/тижнем):

пн. з _____ по _____; вт. з _____ по _____; ср. з _____ по _____;
чт. з _____ по _____; пт. з _____ по _____; перерва з _____ по _____;

" ____ " _____ 20 р.

_____ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Декан (керівник підрозділу)

Зав. кафедри

Планово-фінансовий відділ

Відділ кадрів