

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**  
**ПРИ ПРЕЗИДЕНТОВІ УКРАЇНИ**  
**ХАРКІВСЬКИЙ РЕГІОНАЛЬНИЙ ІНСТИТУТ**  
**ДЕРЖАВНОГО УПРАВЛІННЯ**

**ОСВІТНЬО-НАУКОВА ПРОГРАМА**

**«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**Третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28 «Публічне управління та адміністрування»**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 281 «Публічне управління та адміністрування»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

**Вчена Рада ХарРІ НАДУ**  
**Протокол № 3/259 від 26.05.2020 р.**

**Белова Л.О.**

**« 29 » 2020 р.**

**Освітня програма вводиться в дію**  
**з 01 вересня 2020 р.**

Харків – 2020 р.

## ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

Керівник проектної групи:

Дзюндзюк Вячеслав Борисович, д.держ.упр., проф.

Члени проектної групи:

Карамишев Д.В., д.держ.упр., проф

Кузнецов А.О., к.держ.упр., доц.

При розробці проекту Програми враховані вимоги:

- 1) Закону України «Про вищу освіту»
- 2) Національної рамки кваліфікацій

**Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності):**

1. Заступник Харківського міського голови – керуючий справами виконавчого комітету Харківської міської ради Т. М. Чечетова-Терашвілі.
2. Заступник директора Харківського обласного центру зайнятості А.І. Толстих.
3. Голова Правління Інформаційного центру «Майдан Моніторинг» Н. Зубар.

**1. Профіль освітньої програми**  
зі спеціальності 281 – публічне управління та адміністрування

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації</b>	доктор філософії, доктор філософії з публічного управління та адміністрування
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом доктора філософії, 60 кредитів ЄКТС
<b>Офіційна назва програми</b>	Публічне управління та адміністрування
<b>Наявність акредитації</b>	подано заявку на акредитацію
<b>Цикл/рівень</b>	OF for ENEA – третій цикл, FQF for LLL – восьмий рівень; НРК України – восьмий рівень
<b>Передумови</b>	наявність ступеня магістра, ОКР спеціаліста (в тому числі за іншими напрями або спеціальностями)
<b>Мова викладання</b>	українська, англійська
<b>Термін дії освітньої програми</b>	2024 рік
<b>2 - Мета освітньої програми</b>	
<b>Мета програми</b>	Підготовка на основі ступеня магістра висококваліфікованих фахівців у сфері публічного управління та адміністрування, здатних до розв'язання комплексних управлінських проблем на міжнародному, національному, регіональному та місцевому рівнях.
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))</b>	Публічне управління та адміністрування. Концепції, теоретичні та практичні аспекти розвитку публічного управління; регіонального та галузевого управління; місцевого самоврядування.
<b>Орієнтація освітньої програми</b>	Дослідницька і прикладна. Наукові дослідження та продукування нових знань в галузі публічного управління та адміністрування, розробка ефективних механізмів публічного управління реалізацією державної політики, що матимуть широке практичне застосування.
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Загальний: наукові дослідження у сфері теорії та практики публічного управління та адміністрування. Спеціальний: публічна політика та управління; методи, механізми, інструменти і технології публічного управління та адміністрування; інститути і процеси публічного управління; електронне урядування; публічне управління та адміністрування у сфері національної безпеки; публічне управління регіонами та територіями; місцеве самоврядування; публічна служба; публічне управління та адміністрування у соціальній сфері; комунікації в публічному управлінні та адмініструванні; публічні фінанси та бюджетування; публічне управління економікою та її галузями; управління проектами в публічній сфері.

<b>Особливості програми</b>	Наголос на сучасних напрямках розвитку системи публічного управління та адміністрування в Україні та світі. Вивчення і дослідження різних аспектів публічного управління та адміністрування. Акцентування на інноваційно-інвестиційних механізмах й інструментах публічного управління та адміністрування. Практична спрямованість з можливістю стажування аспірантів в органах публічної влади. Викладанням окремих дисциплін іноземною мовою.
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Наукова та викладацька діяльність у сфері управління. Наукова, адміністративна та управлінська діяльність в закладах науки, освіти, в органах влади усіх рівнів. Перелік посад визначається за Класифікатором професій ДК 003:2010 за кодами: 1110, 1120, 1141, 1142, 1143, 1210, 1229, 1231, 1232, 1234, 1238, 131, 1474, 1475, 1479, 1493, 1496, 2310, 2359, 2412, 2419, 2433, 2443, 2447, іншими кодами, а також замовниками випускників.
<b>Подальше навчання</b>	Навчання в докторантурі. Опанування освітніх програм, отримання дослідницьких грантів та стипендій, що містять додаткові наукові та освітні компоненти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Основними підходами до викладання та навчання аспірантів є: - самостійна робота з джерелами інформації у бібліотеці Інституту та у наукових бібліотеках України; - використання дистанційних курсів навчання та електронних ресурсів за допомогою мережі Інтернет; - індивідуальні консультації фахівців Інституту; - залучення до співпраці із зарубіжними партнерами Інституту (стажування, участь у науково-комунікативних заходах, лекції); - залучення до консультування аспірантів провідних фахівців профільної галузі; - інформаційна підтримка участі аспірантів в конкурсах на отримання наукових стипендій і грантів; - апробація результатів наукових досліджень в ході проведення науково-комунікативних заходів Інституту та на базі органів публічної влади: конференції, візні семінари, круглі столи, тренінги; - активна робота аспірантів у складі проектних команд при виконанні держбюджетних та госпдоговірних тем, участь у розробці звітних матеріалів, реєстраційних та облікових документів, оформленні патентів та авторських свідоцтв.
<b>Оцінювання</b>	Система оцінювання знань освітньої програми передбачає здійснення поточного та підсумкового контролю. <i>Поточний</i> контроль проводиться у формі тестів, роботи на практичних заняттях, виступів на семінарах та

	<p>конференціях, підготовки наукових звітів.</p> <p><i>Підсумковий</i> контроль передбачає диференційований залік або іспит. Аспірант вважається допущеним до підсумкового контролю з дисциплін освітньо-наукової програми, якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом з цієї дисципліни.</p>
<b>6 – Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати комплексні теоретичні та практичні задачі і проблеми під час здійснення наукових досліджень та професійної діяльності у галузі публічного управління та адміністрування
<b>Загальні компетентності</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність до формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність переосмислювати наявне та створювати нове цілісне знання та/або професійну практику і розв'язувати значущі соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p><b>ЗК3.</b> Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність презентувати результати досліджень на всіх рівнях українською та однією з іноземних мов європейського простору.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.</p>
<b>Спеціальні компетентності</b>	<p><b>СК1.</b> Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p><b>СК3.</b> Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку на загальнодержавному, регіональному, місцевому та на рівні організації.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність ініціювати, організувати та керувати інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність планувати й організувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі</p>

	<p>адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність розробляти науково обґрунтовані рекомендації щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p>
<b>7 – Програмні результати навчання</b>	
<p><b>Програмні результати навчання</b></p>	<p><b>ПР1.</b> Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань у галузі публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР2.</b> Уміти створювати та обґрунтовувати нові знання шляхом проведення дослідження, розширювати передові напрями розвитку теорії та практики публічного управління.</p> <p><b>ПР3.</b> Уміти спілкуватись та ефективно представляти дослідницькі ідеї в усній та письмових формах перед фаховою і не фаховою аудиторією.</p> <p><b>ПР4.</b> Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.</p> <p><b>ПР5.</b> Уміти готувати проектні пропозиції з проблем публічної сфери, що включають планування, розподіл та моніторинг заходів з визначенням інструментів, ресурсів для розвитку проекту, його впровадження та оцінювання.</p> <p><b>ПР6.</b> Уміти адаптувати кращі зарубіжні практики і досвід публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР7.</b> Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>ПР8.</b> Уміти аналізувати поточні навчальні потреби, пов'язані з дослідженням та з розвитком компетентностей.</p> <p><b>ПР9.</b> Уміти розробляти пропозиції до регіональних і галузевих програм соціально-економічного розвитку, цільових перспективних програм та комплекси заходів, спрямованих на підвищення ефективності соціально-економічного розвитку на основі методології системного аналізу, виходячи із ресурсного забезпечення та механізмів впровадження державно-управлінських рішень.</p> <p><b>ПР10.</b> Знати специфіку аналізу, обробки та інтерпретації інформації в процесі інформаційно-аналітичної діяльності у професійній, науковій та науково-освітній сферах.</p> <p><b>ПР11.</b> Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.</p>



## 8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<b>Специфічні характеристики кадрового забезпечення</b>	<p>1. Наявність кафедри, відповідальної за підготовку здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування».</p> <p>2. Наявність у складі кафедри науково-педагогічних працівників, на яких покладено відповідальність за підготовку здобувачів вищої освіти – всі особи, що мають науковий ступінь та/або вчене звання та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності.</p> <p>3. Наявність у гаранта освітньо-професійної програми: наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю та стажу науково-педагогічної роботи не менш як 10 років.</p> <p>4. Проведення лекцій з навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками відповідної спеціальності за основним місцем роботи:</p> <p>1) які мають науковий ступінь та/або вчене звання – не менше 60% від загальної кількості дисциплін;</p> <p>2) які мають науковий ступінь доктора наук або вчене звання професора – не менше 20% від загальної кількості дисциплін.</p> <p>5. Проведення лекцій з навчальних дисциплін, що забезпечують формування професійних компетентностей, науково-педагогічними працівниками, які є визнаними професіоналами з досвідом роботи за фахом – не менше 10% від загальної кількості дисциплін.</p>
<b>Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення</b>	<p>Наявність матеріально-технічного забезпечення:</p> <p>1. Приміщення для проведення навчальних занять та контрольних заходів – 2,4 кв. метрів на одну особу.</p> <p>2. Мультимедійне обладнання для одночасного використання в навчальних аудиторіях – не менше ніж 30% від потреби.</p> <p>3. Бібліотека, у тому числі читальний зал.</p> <p>4. Пункт харчування, актовий зал, спортивний зал.</p> <p>5. Гуртожиток – 100% від мінімальної потреби.</p> <p>6. Комп’ютерні робочі місця, обладнання, що необхідні для виконання освітньо-професійної програми.</p>
<b>Специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення</b>	<p>Наявність інформаційного забезпечення:</p> <p>1. Забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді – не менш як чотири найменування.</p> <p>2. Наявність доступу до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою відповідного або спорідненого профілю.</p> <p>3. Офіційний веб-сайт закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/освітньо-наукова/видавнича/атестаційна (наукових кадрів) діяльність, навчальні та наукові</p>

	<p>структурні підрозділи та їх склад, перелік навчальних дисциплін, правила прийому, контактна інформація).</p> <p>4. Електронний ресурс закладу освіти, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін навчального плану.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Національна кредитна мобільність реалізується у рамках договорів з іншими закладами вищої освіти України про встановлення науково-освітянських відносин. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в інших університетах України, за умови відповідності набутих компетентностей.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Міжнародна кредитна мобільність реалізується у рамках договорів із зарубіжними університетами. Допускається перезарахування кредитів, отриманих в зарубіжних університетах, за умови відповідності набутих компетентностей.</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Іноземні здобувачі можуть навчатися в групах зі студентами-громадянами України після закінчення вивчення курсу з української мови</p>

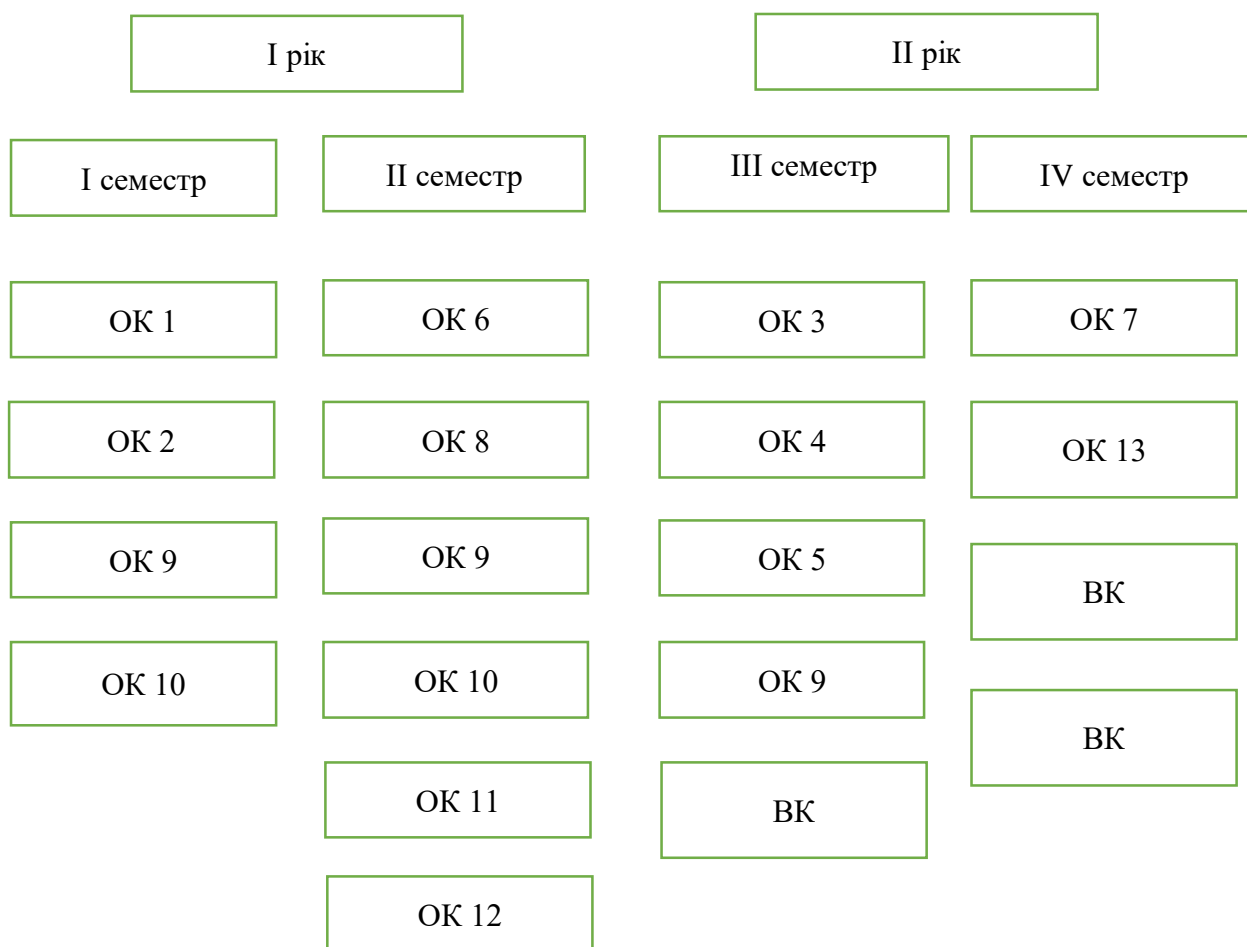


## 2. Перелік компонент освітньо-наукової програми та їх логічна послідовність

### 2.1 Перелік компонент ОНП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОНП</b>			
ОК 1	Концептуальні засади сучасного наукового пізнання	4	Екзамен
ОК 2	Етика та світоглядні засади наукової діяльності	2	Екзамен
ОК 3	Методологічне забезпечення досліджень в сфері публічного управління та адміністрування	2	Екзамен
ОК 4	Методологічне забезпечення освітньої діяльності	2	Екзамен
ОК 5	Управління проектами	3	Екзамен
ОК 6	Комунікативні аспекти діяльності дослідника	3	Екзамен
ОК 7	Основи наукового мовлення	3	Екзамен
ОК 8	Інформаційні технології у науковій діяльності	2	Екзамен
ОК 9	Іноземна мова в професійній діяльності дослідника публічного управління та адміністрування	6	Екзамен
ОК 10	Концептуальні засади розвитку публічного управління та адміністрування	8	Екзамен
ОК 11	Публічна політика	4	Екзамен
ОК 12	Управління суспільним розвитком	4	Екзамен
ОК 13	Педагогічна практика	2	Диф. залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових дисциплін</b>		<b>45</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОНП</b>			
ВК 1	Стратегічне управління в публічній сфері	5	Екзамен
ВК 2	Інформаційно-аналітична складова публічного управління	5	Екзамен
ВК 3	Глобальне врядування і міжрівневі відносини у публічному управлінні	5	Екзамен
ВК 4	Економічна інтеграція та сталий розвиток в умовах глобалізації	5	Екзамен
ВК 5	Теоретико-прикладні засади й актуальні проблеми розвитку регіонального управління	5	Екзамен
ВК 6	Теоретико-прикладні засади й актуальні проблеми розвитку місцевого самоврядування	5	Екзамен
ВК 7	Законотворчий процес і нормотворча діяльність органів публічної влади	5	Екзамен
ВК 8	Механізми забезпечення національної безпеки	5	Екзамен
ВК 9	Демократія участі та комунікації в публічному управлінні	5	Екзамен
ВК 10	Концептуальні засади електронного врядування	5	Екзамен
<b>Загальний обсяг вибіркової компоненти</b>		<b>15</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>60</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема ОП



## 3. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація здійснюється у формі: публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Умовою допуску до захисту є успішне виконання аспірантом його індивідуального навчального плану.

Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування», результати якого становлять оригінальний внесок в розвиток галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування». Вимоги до змісту та оформлення дисертаційної роботи визначаються Міністерством освіти і науки України.

До захисту допускаються дисертації, виконані здобувачем наукового ступеня самостійно. Виявлення в поданій до захисту дисертації академічного плагіату є підставою для відмови у присудженні відповідного наукового ступеня. Дисертації осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, а також відгуки опонентів оприлюднюються на офіційному веб-сайті Інституту.

Вимоги до підсумкової державної атестації (порядок подання та захисту дисертації на здобуття наукового ступеня доктора філософії) розробляються Міністерством освіти і науки України.

**4. Матриця відповідності програмних компетентностей  
компонентам освітньої програми**

	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>	<b>ОК 13</b>	<b>БК 1</b>	<b>БК 2</b>	<b>БК 3</b>	<b>БК 4</b>	<b>БК 5</b>	<b>БК 6</b>	<b>БК 7</b>	<b>БК 8</b>	<b>БК 9</b>	<b>БК 10</b>
<b>ЗК 1</b>	+	+	+	+	+	+				+	+	+				+	+					+	
<b>ЗК 2</b>	+	+	+							+	+	+				+	+						
<b>ЗК 3</b>	+	+		+	+			+		+		+		+	+		+	+	+		+		+
<b>ЗК 4</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+								+
<b>ЗК 5</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+							+	
<b>СК 1</b>	+			+						+	+	+	+			+	+						
<b>СК 2</b>								+		+	+	+			+			+	+	+			
<b>СК 3</b>	+			+	+		+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+		+	+
<b>СК 4</b>										+	+	+		+			+	+	+		+		
<b>СК 5</b>					+					+		+		+			+	+	+		+		+
<b>СК 6</b>	+		+		+	+				+		+		+	+							+	
<b>СК 7</b>					+	+	+								+							+	+
<b>СК 8</b>								+		+					+		+						+
<b>СК 9</b>	+			+				+		+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+
<b>СК 10</b>						+				+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	
<b>СК 11</b>					+			+		+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	

