



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
імені В.Н.КАРАЗІНА

**НАКАЗ**

10 січня 2019 м. Харків

№ 0202-1/011

Про підготовку  
до 2019/2020 навчального року

З метою належної підготовки до 2019/2020 навчального року  
**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити графік освітнього процесу Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна, навчання за освітньо-професійною програмою – бакалавр, навчання за освітньо-професійною або освітньо-науковою програмою – магістр на 2019/2020 навчальний рік:

перший семестр 2019/2020 н.р.:

- теоретичне навчання з 01.09.2019 р. до 22.12.2019 р.;
- підсумковий семестровий контроль з 23.12.2019 р. до 12.01.2020 р.;
- ліквідація академічної заборгованості студентами з 13.01.2020 р. по 19.01.2020 р.;
- канікули з 20.01.2020 р. до 09.02.2020 р.

другий семестр 2019/2020 н.р.:

- теоретичне навчання з 10.02.2020 р. до 31.05.2020 р.;
- підсумковий семестровий контроль з 01.06.2020 р. до 21.06.2020 р.;
- ліквідація академічної заборгованості студентами з 22.06.2020 р. по 30.06.2020 р.;
- канікули з 01.07.2020 р. до 31.08.2020 р.

2. Для планування освітнього процесу у 2019/2020 навчальному році деканам факультетів та директорам інститутів:

2.1. Подати до Навчального центру організації освітнього процесу Управління якості освіти описи освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, які запроваджуються вперше і за якими продовжується навчання – до 01 березня 2019 року.

2.2. Формувати навчальні плани здобувачів вищої освіти, які вступають на навчання у 2019 році, у відповідності до змісту освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, затверджених Вченою радою університету.

2.3. Подати до Навчального центру організації освітнього процесу Управління якості освіти навчальні плани за освітніми (освітньо-професійними, освітньо-науковими) програмами на 2019/2020 н.р. для перевірки і подальшої передачі на затвердження Вченою радою університету – до 15 березня 2019



року.

2.4. Враховувати, що максимальне тижневе аудиторне навантаження для студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою – бакалавр, не повинно перевищувати 30 годин; для студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки магістр – 18 годин; для студентів, які навчаються за освітньо-науковою програмою підготовки магістр – 24 години. Освітньо-наукова програма підготовки магістра обов'язково включає дослідницьку (наукову) компоненту обсягом не менше 30 %.

2.5. Підготувати і подати до Навчального центру організації освітнього процесу Управління якості освіти робочі навчальні плани для освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, денної та заочної форм навчання на 2019-2020 н.р. для перевірки і подальшої передачі на затвердження ректору – до 15 березня 2019 року.

2.6. Враховувати, що термін навчання за освітньо-професійною програмою – магістр становить 1 рік 4 місяці (90 кредитів); за освітньо-науковою програмою підготовки магістр – 1 рік 9 місяців (120 кредитів).

2.7. Затвердити обов'язкові дисципліни університету для навчання за освітньо-професійною програмою – бакалавр:

- «Історія України» - 3 кредити (1-й або 3-й семестр, 48 годин аудиторних занять, підсумковий семестровий контроль з оцінками за 100-бальною та чотирирівневою шкалами),

- «Філософія» - 3 кредити (4-й семестр, 48 годин аудиторних занять, підсумковий семестровий контроль з оцінками за 100-бальною та чотирирівневою шкалами),

- «Іноземна мова» - 6 кредитів (перший курс - 3 кредити, другий курс - 3 кредити, підсумковий семестровий контроль з оцінками за 100-бальною та дворівневою шкалами, для немовних факультетів підсумковий контроль по закінченні вивчення дисципліни проводиться за 100-бальною та чотирирівневою шкалами), «Іноземна мова за фахом» - 3 кредити (третій курс, підсумковий семестровий контроль з оцінками за 100-бальною та дворівневою шкалами).

2.8. Затвердити обов'язкові дисципліни університету для навчання за освітньо-професійною, освітньо-науковою програмою – магістр:

- «Глобальні проблеми сучасності» обсягом 3 кредити, (підсумковий семестровий контроль з оцінками за 100-бальною та дворівневою шкалами).

У разі, якщо дисципліни, що входять до пп. 2.7 і 2.8, є профільними для відповідної спеціальності (освітньої програми), то дисципліни можуть бути замінені на професійні дисципліни з відповідним збільшенням обсягу.

2.9. Не планувати у першому семестрі 2019/2020 н.р. курсові роботи студентам 1 курсу навчання за освітньо-професійною програмою – бакалавр.

2.10. Встановити термін вивчення міжфакультетської вибіркової дисципліни:

- у першому семестрі 2019/2020 н.р. – 16 тижнів,

- у другому семестрі 2019/2020 н.р. – 14 тижнів.

2.11. При плануванні вивчення дисциплін за вибором студента дотримуватись вимог щодо мінімальної кількості студентів у групах (пп. 2.3.-2.4. Положення про планування й звітування науково-педагогічних працівників



Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна, введеного в дію наказом університету від 02 липня 2018 року № 0202-1/334).

2.12. У робочих навчальних планах для окремих навчальних дисциплін, при чисельності студентів менше 9 осіб навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, 5 осіб за другим (магістерським) рівнем вищої освіти планувати пропорційно зменшену кількість годин навчальних занять при збереженні загального обсягу дисципліни у кредитах ЄКТС (відповідно до узгодженого навчального плану). При зменшенні годин навчальних занять необхідно керуватися нормами, встановленими для індивідуальних занять у малочисельних групах.

2.13. Формувати академічні групи за освітньо-науковими програмами – магістр чисельністю не менше 10 осіб.

2.14. Для проведення лекцій з історичних та краєзнавчих дисциплін кількість іноземних здобувачів вищої освіти не повинна перевищувати 250 осіб.

2.15. Для проведення семінарських і практичних занять з історичних та краєзнавчих дисциплін для іноземних здобувачів вищої освіти чисельність академічної груп не може перевищувати 25 осіб, для груп з англійською мовою навчання – 15 осіб.

2.16. Подати заявки на викладання навчальних дисциплін науково-педагогічними працівниками інших факультетів університету (для всіх курсів, освітніх рівнів і форм навчання), що сформовані на підставі узгоджених робочих навчальних планів, до Навчального центру організації освітнього процесу Управління якості освіти – до 01 червня 2019 року.

2.17. При плануванні освітнього процесу неухильно дотримуватись принципу забезпечення викладання навчальних дисциплін профільними кафедрами.

2.18. Передбачати при формуванні навчального навантаження дотримання нормативів навантаження науково-педагогічних працівників, встановлених Законом України «Про вищу освіту» – не більше 600 годин на рік. Мінімальний обсяг навчальної аудиторної роботи має становити 240 годин.

2.19. При плануванні навчального навантаження науково-педагогічними працівниками, які працюють на умовах погодинної оплати неухильно дотримуватись вимог п. 7.4. Положення про організацію освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В. Н. Каразіна, введеного в дію наказом університету від 21 квітня 2017 р. № 0202-1/155 (зі змінами).

3. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи Пантелеймонова А.В.

Підстава: службова записка.

Ректор

В.С. Бакіров


Проект вносить:

ПОГОДЖЕНО:

Начальник Управління якості освіти

Проректор з науково-педагогічної роботи

 Л.О. Іваненко

 А.В. Пантелеймонов

Голова первинної профспілкової  
організації працівників університету

 О.Ф. Тирнов


Голова первинної профспілкової  
організації студентів, аспірантів і  
докторантів

 С.С. Махновський

Голова Студентської ради

 Д. Даас

Провідний юрисконсульт

 І.В. Мерзлікіна

10.01.2019