

"До наказу"  
Проректор з наукової роботи

Проректору з наукової роботи  
Харківського національного університету імені В. Н. Каразіна

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я)

від \_\_\_\_\_ (посада, № теми, факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище)

\_\_\_\_\_ (ім'я, по батькові)

### З А Я В А

Прошу \_\_\_\_\_ відповідно до наданих лімітів  
( прийняти, перевести, продовжити строк роботи)

на посаду(і) \_\_\_\_\_ з посадовим окладом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ грн. , доплати: за науковий ступінь (канд.,доктор наук, доктор філософії) \_\_\_\_\_ %,

за вчене звання (доцент, професор, снс, старший дослідник) \_\_\_\_\_ %, по темі № \_\_\_\_\_

на строк з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ з неповним робочим днем/тижнем згідно з графіком роботи.  
З колективним договором та Правилами внутрішнього розпорядку університету ознайомлений.

Графік роботи ( для працівників, які працюють з неповним робочим днем/тижнем):

пн. з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; вт. з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; ср. з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

чт. з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; пт. з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; перерва з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

\_\_\_\_\_ (підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Декан \_\_\_\_\_  
(назва ф-ту, підпис, прізвище, дата)

Зав. кафедри \_\_\_\_\_  
(назва кафедри, підпис, прізвище, дата)

Керівник НДР по темі № \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, дата)

Планово-фінансовий відділ \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, дата)

Начальник відділу кадрів \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, дата)

Інспектор ВК НДЧ \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, дата)

ПРИ ПРАЦЕВЛАШТУВАННІ НА РОБОТУ подаються документи:

1. Трудова книжка
2. Контрольний лист інструктажу з техніки безпеки, медичний огляд
3. Копія облікової картки фізичної особи - платника податків.
4. Паспорт (для військових звільнених у запас - військовий білет)
5. Копії дипломів, атестатів (про вищу освіту, кандидата наук, доктора наук, доктора філософії, снс, старшого дослідника, доцента, професора).
6. Особова картка ф.П-2, 1-а фотокартка

ПРИМІТКА: Заява подається за 2-а тижні до працевлаштування на роботу, звільнення з роботи та інших змінах у трудовій діяльності працівників НДЧ.