

ПОСАДОВІ ОBOB'ЯЗКИ
проректора з науково-педагогічної роботи
Анатолія БАБІЧЕВА

До посадових обов'язків проректора з науково-педагогічної роботи віднести:

1. Керівництво роботою з організації довузівської підготовки, взаємодії із закладами загальної середньої освіти, міськими та обласними органами управління освітою.
2. Організацію роботи з органами державної влади, місцевого самоврядування, іншими підприємствами і організаціями щодо підвищення кваліфікації державних службовців, працівників місцевого самоврядування та інших.
3. Організацію роботи із патріотичного виховання студентської молоді, розвитку її громадської свідомості й активності
4. Сприяння розвитку спорту в університеті.
5. Контроль за організацією та якістю освітнього процесу із фізичного виховання.
6. Залучення студентів до факультативних занять із фізичного виховання.
7. Організацію просвітницької роботи в університеті.
8. Організацію роботи та забезпечення належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.
9. Організацію взаємодії з первинною профспілковою організацією студентів, аспірантів і докторантів університету.
10. Взаємодію з організаціями ветеранів.
11. Організацію роботи з участі університету у виставках освітньої та профорієнтаційної тематики.
12. Організацію університетських масових виховних заходів та акцій.
13. Профілактику проявів девіантної поведінки у студентському середовищі.
14. Протидію поширенню наркоманії, алкоголізму, інших негативних явищ.
15. Популяризацію здорового способу життя у студентському середовищі та серед працівників університету.
16. Організацію заходів щодо забезпечення гендерної рівності та протидії дискримінації в університеті.
17. Контроль за розвитком і раціональним використанням університетської інфраструктури фізичного виховання та спорту.
18. Керівництво проектом 4.2. «Інфраструктура фізичного виховання та спорту» Стратегії розвитку.
19. Затвердження посадових інструкцій працівників підпорядкованих

структурних підрозділів (крім працівників, зазначених у пункті 3.1. додатку 1 до наказу).

20. Видання наказів за напрямами діяльності, в тому числі по особовому складу підпорядкованих підрозділів: прийняття на роботу, звільнення, переведення на іншу роботу, заохочення, притягнення до дисциплінарної та матеріальної відповідальності, надання відпусток (крім працівників, зазначених у пункті 3.1. додатку 1 до наказу).

21. Видання розпоряджень з питань, що потребують оперативного вирішення.

22. Виконання доручень ректора.

23. Подання ректору до 01 грудня поточного року на затвердження плану роботи на наступний календарний рік.

24. Подання ректору до 31 січня поточного року на затвердження звіту про виконання плану роботи за минулий рік.

25. Організацію роботи і здійснення контролю за виконанням заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов під час проведення роботи й освітнього процесу у підпорядкованих підрозділах відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці, безпеки життєдіяльності.

26. Дотримання Антикорупційної програми університету, вимог антикорупційного законодавства та забезпечення їх виконання у підпорядкованих структурних підрозділах.

27. Дотримання вимог законодавства про мови під час виконання посадових обов'язків.

28. Проректору з науково-педагогічної роботи підпорядковані:

- Управління якості освіти (за напрямом діяльності);
- інститут післядипломної освіти та заочного (дистанційного) навчання (за напрямом діяльності);
- центр довузівської освіти;
- Культурний центр;
- Навчально-спортивний центр «Каразінський»;
- кафедра фізичного виховання та спорту;
- спортивно-оздоровчий табір «Фігуровка»;
- культурно-просвітницький центр сучасного мистецтва «ЄрміловЦентр»;
- художня галерея імені Генріха Семирадського;
- студентський клуб «Karazin Student Hall»;
- навчальний центр «ЛандауЦентр»;
- музеї університету.

ОЗНАЙОМЛЕНИЙ:

Проректор з науково-педагогічної роботи

Анатолій БАБІЧЕВ