



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. Н. КАРАЗІНА

НАКАЗ

«31» серпня 2020р

№ 0108-1/286

Про навчання та
перевірку знань з питань
охорони праці та безпеки
життєдіяльності

На підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006р. № 304 (зі змінами) «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладах, установах, організаціях, підприємствах, що належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України» та наказу Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017р. № 1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти».

НАКАЗУЮ:

1. Створити постійно діючі комісії університету (центральну, факультетів, інститутів та структурних підрозділів) з чергової перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності та призначити голів, їх заступників та членів комісій:

Центральна комісія

Голова:	ПАХАРЕНКО В.С.	- проректор з АГР;
Заст.голови:	ДАВИДОВА І.В.	-начальник відділу охорони праці;
Члени комісії:	ФЕСЮН Н.В.	- заступник начальника відділу охорони праці;
	КИРИЧЕНКО Т.І.	- провідний інженер відділу охорони праці;
	ЖУВАНОВА Р.В.	- провідний інженер відділу охорони праці;
	СВТУШЕНКО О.І.	- провідний інженер відділу охорони праці;
	МИРЛАС В.В.	-інженер II категорії відділу охорони праці
	РЕШЕТНЯК О.О.	- доцент, голова комісії з охорони праці профспілкової організації працівників університету;

ГУБІН М.Г. – провідний юрисконсульт юридичного відділу.

Комісія №1 Біологічний факультет, НДІ біології, біостанції, НДІ хімії

Голова: ЖМУРКО В.В. – декан Біологічного факультету;
Заступник голо- ГОЛТВЯНСЬКИЙ – ст. науковий співробітник;
ви: А.В.
Члени комісії: САМІЛО С.М. – асистент;
ЗАВГОРОДНЯ Л.І. – ст. лаборант, громадський ін-спектор з охорони праці;
ШАПОВАЛОВ С.А. - заступник директора НДІ хімії.

Комісія № 2 Факультет геології, географії, рекреації і туризму

Голова: ПЕРЕСАДЬКО В.А. – декан факультету;
Члени комісії: КРАВЧЕНКО К.О. – заст. декана з виховної роботи;
СУХОВ В.В. – зав. навчальної лабораторії ГРС та геофізики, громадський ін-спектор з охорони праці.

Комісія № 3 Навчально-науковий інститут екології

Голова: ТІТЕНКО Г.В. – директор інституту;
Члени комісії: КУЧЕР А.В. – заступник директора;
КУЛИК М.І. – доцент, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 4 Економічний факультет, Навчально-науковий інститут «Каразінська школа бізнесу», центри

Голова: ДАВИДОВ О.І. – декан факультету;
Заступник голо- АЛЕКСАНДРОВ В.В. - директор ННІ«Каразінська шко-
ла бізнесу»
ви: МАНГУШЕВ Д.В. – заступник декана;
Члени комісії: КОСАРЕВА С.Д. - інженер, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 5 Факультет міжнародних економічних відносин та туристичного бізнесу

Голова: РЕЗНІКОВ В.В. – декан факультету;
Члени комісії: ПИСАРЕВСЬКИЙ М.І. – заступник декана;
ГУР'ЄВА А.В. – інспектор, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 6 Факультет іноземних мов, центр

Голова: ПАСИНОК В.Г. – декан факультету;
Члени комісії: МАЩЕНКО С.Г. – заступник декана;
НЕДОВЕСОВА Н.М. - ст. викладач, громадський ін-спектор з охорони праці.

Комісія № 7 Історичний факультет, музеї, центри

Голова:	ЛИТОВЧЕНКО С.Д.	– декан факультету;
Члени комісії:	КУШНАРЬОВ С.С.	- ст. викладач;
	НИЖНІКОВА С.В.	- заступник декана з виховної роботи, член профбюро;
	ШРАМКО І. Б.	- директор музею археології та етнографії Слобідської України.

Комісія № 8 Факультет математики і інформатики

Голова:	ЖОЛТКЕВИЧ Г.М.	– декан факультету;
Члени комісії:	АНОЩЕНКО О.О.	– заступник декана;
	КАЦ І.В.	– провідний інженер, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 9 Факультет психології, центр

Голова:	КРЕЙДУН Н.П.	– декан факультету;
Члени комісії:	ЯНОВСЬКА С.Г.	– заступник декана;
	СЕВОСТ'ЯНОВ П.О.	– інженер, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 10 Факультет радіофізики, біомедичної електроніки та комп'ютерних систем (РБЄКС)

Голова:	ШУЛЬГА С.М.	– декан факультету;
Члени комісії:	ДУМІН О.М.	– заступник декана;
	ЦИМБАЛ А.М.	– доцент;
	КІЙКО В.І.	– с.н.с, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 11 Соціологічний факультет

Голова:	МУРАДЯН О.С.	– декан факультету;
Члени комісії:	НІКУЛІН В.С.	– заступник декана;
	ЛАВОШНИК І.О.	– інженер I категорії, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 12 Навчально-науковий інститут «Фізико-технічний факультет», проблемні лабораторії

Голова:	ГІРКА І.О.	– директор;
Заступник голови:	СЕРЕДА К.М.	– заступник директора;
Члени комісії:	ЧУНАДРА А.Г	– зав. навчальної лабораторії, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 13 Навчально-науковий інститут комп'ютерної фізики та енергетики

Голова:	ГАРЯЧЕВСЬКА І.В.	-директор;
Члени комісії:	ЛІСІН Д.О.	-заступник директора;

МАЦЕВИТА І.М. -голова проф. бюро, провідний інженер;

Комісія № 14 Факультет комп'ютерних наук

Голова: ЛАЗУРИК В.Т. -декан факультету;
Заступник голо- ВАСИЛЬЄВА Л.В. -доцент, голова методичної комі-
ви: сії;
Члени комісії: ЗОЛОТУХІНА О.В. -викладач, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 15 Фізичний факультет, НДІ астрономії

Голова: ВОВК Р.В. -декан факультету;
Члени комісії: КАЙДАШ В.Г. -директор НДІ астрономії;
СКЛЯР В.В. -заступник декана;
ВОРОБЙОВА Н.О. -провідний інженер;
ЧУРІЛОВ І.Г. -асистент, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 16 Філологічний факультет, центри

Голова: БЕЗХУТРИЙ Ю.М. – декан факультету;
Члени комісії: МУРАДОВА І.Р. – заступник декана;
КОХАН Ю.І. – доцент, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 17 Філософський факультет, центр.

Голова: КАРПЕНКО І.В. – декан факультету;
Члени комісії: КУРУШИНА М.А. – заступник декана;
БОРТНИК Л.А. – доцент, голова профбюро.

Комісія № 18 Медичний факультет

Голова: БЕЛОЗЬОРОВ І.В. -декан факультету;
Заст.голови: ВАСИЛЬЄВ Д.В. -директор університетської клініки
Члени комісії: КРЕМЕНЬ А.В. -ст. інспектор деканату, Заст. дека-
на з виховної роботи.
ТЯГУН І.М. – методист, профорг;

Комісія № 19 Хімічний факультет, НДІ хімії

Голова: КАЛУГІН О.М. – декан факультету;
Члени комісії: ЄЛЬЦОВ С.В. – доцент;
ВАСИЛЕНКО Л.В. – інженер I категорії, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 20 Юридичний факультет

Голова: КАГАНОВСЬКА Т.Є. – декан факультету;
Члени комісії: КУЛАЧОК-ТІТОВА – заступник декана;
Л.В.
КРАСНОВА Ю.В. – ст. лаборант, громадський ін-
спектор з охорони праці.

Комісія № 21 Музей природи

Голова:	ЛУНЯЧЕК Р.Е.	– директор музею;
Члени комісії:	РОМАСЬКО В.М.	– заступник директора;
	ІЛЬЮХІН Ю.В.	- с.н.с., громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 22 Ботанічний сад

Голова:	АЛЬОХІН О.О.	- директор ботанічного саду;
Члени комісії:	ЩЕРБАКОВА Г.Г.	- технік I категорії, голова профб
	ШИРЯЄВ М.І.	-начальник ділянки охорони, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 23 Навчально-науковий інститут міжнародної освіти, Центр міжнародного співробітництва, Інститут Конфуція

Голова:	НАВРОЦЬКИЙ О.О.	– директор інституту;
Заступник голови:	КАГРАМАНЯН О.Г.	– заст. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти;
Члени комісії:	ХИЖНЯК О.В.	- начальник управління міжнародних відносин;
	БІЛЕЦЬКИЙ В.М.	-інженер, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 24 Навчально-науковий інститут «Каразінський банківський інститут»

Голова:	ЧХЕАЙЛО А.А.	- заступник директора
Члени комісії:	СОКУРОВА О.М.	- фахівець
	КУСАКОВА А.Я.	- фахівець

Комісія № 25 Кафедра фізвиховання та спорту. Спорткомплекс. Спортивно-оздоровчий табір «Фігуровка». Спортклуби

Голова:	ТЕМЧЕНКО В.О.	– завідувач кафедри;
Заступник голови:	ПОЛЯНСЬКА Т.А.	– директор “Уніфехт”
Члени комісії:	КОВТУН О.В.	– ст. викладач;
	КОНИК Г.О.	– ст. викладач, громадський інспектор з охорони праці;
	СМОЛІЙ Л.В.	– зав. господ., голова профбюро;
	ЛУГОВСЬКИЙ С.І	- директор навчально-спортивного комплексу «Каразінський»;
	БІГМЕНКО О.О.	- директор СОТ «Фігуровка».

Комісія № 26 Управління якості освіти

Голова:	ІВАНЕНКО Л.О.	- начальник управління якості освіти;
Члени комісії:	ШИЛО О.Л.	- директор навчального центру комп'ютерних технологій;
	ЄФИМЕНКО В.М.	- директор навчального центру технічного забезпечення та виставкової діяльності;
	ГУК Н.В.	- фахівець I категорії, голова профбюро.

Комісія № 27 Центральна наукова бібліотека

Голова:	ЖУРАВЛЬОВА І.К.	– директор ЦНБ;
Члени комісії:	БАБІЧЕВА О.Г.	– заступник директора;
	ДОНЕЦЬ М.О	– заст. директора з господарчої роботи;
	ЛИТОВЧЕНКО В.В.	– гол. бібліотекар, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 28 Адміністративно-господарча частина, автотранспортний підрозділ, ремонтно-будівельна служба

Голова:	ОРЛОВ О.М.	- начальник господарчої служби;
Заст.голови:	КЛИМЕНКО В.А.	- начальник автотранспортного підрозділу;
Члени комісії:	РЕВЕКА О.А.	-заст.начальника ремонтно- будівельної служби.
	ГОРОБЦОВ В.М.	-заст. начальника господарчої служби
	ЦИМБАЛ І.Б.	-заст. начальника господарчої служби
	ГАЙДАМАКА В.В.	-інженер I категорії

Комісія № 29 Служба головного інженера

Голова:	НОМЕРОВЧЕНКО М.М.	- головний інженер;
Заст.голови:	РЯБЕНЬКИЙ В.І.	- заступник головного інженера
Члени комісії:	КРАВЧЕНКО О. М.	- головний енергетик;
	ХУДОШИН С.В.	- заст. головного енергетика;
	ПЕРЕПЕЛИЦЯ О.А.	- начальник ВКБР та ПР;
	ГОЛУБЄВ В.О.	- інженер I категорії, голова профбюро.

Комісія № 30 Студмістечко

Голова:	РЕВА М.В.	– директор студмістечка;
Заступник голо- ви:	ЯРОШОВЕЦЬ Ю.Я.	- заступник директора студмісте- чка;
Члени комісії:	СРЕБНЯК І.О	- паспортист, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 31 Служба управління персоналом, наукова частина, фінансово-економічна частина, відділ матеріально - технічного постачання, центр діловодства, видавництво, юридичний від- діл, центри

Голова:	КУЛІШ С.М.	-начальник служби управління персоналом;
Заступник голо- ви:	РИШКОВ В.М.	- головний бухгалтер;
Члени комісії:	СУХОВ В.М.	-начальник НДЧ;
	ГРОМИКО О.І.	-начальник відділу кадрів;
	ЄСЬКОВ В.В.	- начальник відділу постачання;
	ПОПІЙ І.В. БІЛОШЕНКО М.М.	- директор центру діловодства; провідний фахівець, відділу кад- рів, громадський інспектор з охорони праці.

Комісія № 32 Служба охорони

Голова:	БОЙКО І.А	- начальник служби охорони;
Члени комісії:	ОНІЩЕНКО О.В.	- заступник начальника служби охорони;
	ШКАТОВА В.Е.	- фахівець I категорії

2. Голові, його заступникам та членам центральної комісії:

2.1. Пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєді-
яльності у постійно діючій комісії, що затверджена наказом Міністерство освіти і
науки України від 01.02.2019р. №114, або в спеціалізованому навчальному закладу.

3. Затвердити тематичний план, програму навчання та перевірки знань з охорони
праці та безпеки життєдіяльності посадових осіб та працівників університету
(Додаток 1).

4. Пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці та безпеки життєді-
яльності згідно з Графіком (Додаток 2):

- Посадовим особам університету:

ЯВОРОВСЬКОМУ С.В.	- заступник начальника штабу цивільного захисту;
МАРКОВІЙ І.М.	- начальник юридичного відділу;
МАХНОВСЬКОМУ С.С.	- заступник начальника управління персоналом;
ШЕВЦОВІЙ Д.М.	- начальник служби радіаційної безпеки;
ДОНЧИК І.М.	- директору видавництва;
ІВАНОВІЙ Н.В.	- директор «Єрміловцентр»;
СИНИЦІ Т.Д.	- директор культурного центру;
РУЖНИЦЬКОМУ Д.В.	- директор «Ландау Центр»;
ФОЛОМЄЄВУ М.А.	- директор центру зв'язків з громадськістю;
ПРОЦЕНКУ М.В.	- директор Навчально-виробничої університетської медіа – студія;
ДОБРЕЛІ В.А.	- проректор з питань охорони та безпеки;
БАБІЧЕВУ А.В.	- проректор з науково-педагогічної роботи;
БОРТНИКОВІЙ Д.О.	- голова профспілкової організації студентів, аспірантів і докторантів.

- Головам, їх заступникам та членам 1-32 комісій:

3.1. Організувати навчання та перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності усіх без винятку працівників, які їм підпорядковані.

3.2. Протоколи засідання комісій з перевірки знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності працівників подати у відділ охорони праці до 01 листопада 2020р. (Зразок форми протоколів Додаток 3).

4. Наказ ректора від 20.03.2017р. № 0108-1/092 вважати таким, що втратив чинність

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава : службова записка. Згода працівників.

Ректор

(оригінал підписано)

Віль БАКІРОВ

Проект наказу вносить :

Начальник відділу охорони праці

_____Ірина ДАВИДОВА

ПОГОДЖЕНО :

Проректор АГР

_____Володимир ПАХАРЕНКО

Проректор з питань охорони та безпеки

_____Володимир ДОБРЕЛЯ

Начальник служби управління персоналом

_____Сергій КУЛІШ

Голова первинної профспілкової організації працівників університету

_____Анатолій ГОЛТВЯНСЬКИЙ

Провідний юрисконсульт

_____Микита ГУБІН

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ ректора університету
від 31 серпня 2020р. № 0108-1/286

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності посадових осіб та працівників Харківського національного університету імені В.Н. Каразіна

- Тема 1.** Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності та взаємозв'язок з іншими Законами України. Законодавство України про працю.
- Тема 2.** Організація роботи з охорони праці.
- Тема 3.** Заходи безпеки при загрозі терористичного акту. Вибухонебезпека, вибухознахист.
- Тема 4.** Пожежна безпека.
- Тема 5.** Електробезпека.
- Тема 6.** Гігієна праці. Медичні огляди. Профілактика професійних отруєнь і захворювань.
- Тема 7.** Надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасного випадку.
- Тема 8.** Правила дорожнього руху. Заходи безпека при пересуванні в транспорті.
- Тема 9.** Безпека праці в галузі.
- Тема 10.** Заходи безпеки в умовах карантину.

План-графік

проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці,
безпеки життєдіяльності голів, членів комісій
та посадових осіб університету

1. Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності.

З навчальними матеріалами необхідно ознайомитися за посиланням на сайті університету в розділі: « Про університет», «Документи», «Навчальні матеріали з охорони праці» в будь який зручний для Вас час з 07.09.2020р. по 21.09.2020р. в online режимі.

2. Перевірка знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності

Перелік комісій та посадових осіб, які підлягають перевірці знань	Дата, час проведення перевірки знань	Місце проведення перевірки знань
Комісії №№ 3, 4,5, 9, 11, 17, 18, Посадові особи.	22.09.2020 р. 15 ⁰⁰	пл. Свободи, 6 ауд. № 310
Комісії №№ 12, 13, 14, 21, 22, 28, Посадові особи.	24.09.2020 р. 15 ⁰⁰	пл. Свободи, 6 ауд. № 310
Комісії №№ 20,24,25,29, 30 Посадові особи.	29.09.2020 р. 15 ⁰⁰	пл. Свободи, 6 ауд. № 310
Комісії №№ 1, 2, 6, 7, 16, 19, 23, Посадові особи.	06.10.2020р. 15 ²⁰	пл. Свободи, 4 ауд. № 4-54
Комісії №№ 8, 10, 15, 26, 27, 31,32 Посадові особи.	08.10.2020р. 15 ²⁰	пл. Свободи, 4 ауд. № 4-54

Примітка: Перевірка знань здійснюється в умовах карантину з дотриманням протиепідемічних вимог:

- перебування в захисних масках;
- мати при собі індивідуальну ручку;
- в аудиторії уникати скупчення, дотримуючись безпечної дистанції,- 1,5 м. один від одного.

ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені В.Н. КАРАЗІНА

Факультет, кафедра, структурний підрозділ

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ ПРАЦІВНИКІВ З ПИТАНЬ
ОХОРОНИ ПРАЦІ, БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ

«_____» _____ 2020 р.

м. _____

Комісія у складі:

ГОЛОВИ _____

(прізвище, ініціали, посада)

членів комісії _____

(прізвище, ініціали, посада)

на підставі наказу ректора університету від 31 серпня 2020р. № 0108-1/ 286 перевірила знання Нормативних актів про охорону праці (Законодавство України про охорону праці, Основні положення Закону України «Про охорону праці», «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» та взаємозв'язок з іншими Законами України, Законодавство України про працю, Галузеві нормативні акти.), та установила:

№ № з/ п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада профе- сія	Місце роботи (кафедра, структурний підрозділ)	«Знає » «Не знає»	Приміт- ка (під- пис праців- ника)
1	2	3	4	5	6

Голова комісії: _____

підпис

прізвище

Члени комісії: _____

підпис

прізвище

підпис

прізвище

підпис

прізвище

М.П.

ХАРЬКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. Н. КАРАЗІНА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**ДЛЯ ПІДГОТОВКИ ДО ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ І
ПРАЦІ ТА БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ**

Харків 2020 р.

1. Законодавство України з питань охорони праці

№ п/п	Текст питання	Варіанти відповіді
1	Про що повинен бути проінформований громадянин під розпис при складанні трудового договору?	1. Про умови праці на підприємстві. 2. Про наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я.
2	Чи дозволяється складання трудового договору з громадянами, яким відповідно медичних висновків протипоказана запропонована робота?	1. Забороняється.
3	В яких випадках працівник має право відмовитися від дорученої роботи?	1. Виникла виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я. 2. Виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища.
4	Які виплати передбачені законодавством в разі шкоди, заподіяної працівникові каліцтвом або іншим пошкодженням здоров'я, пов'язаний з виконанням трудових зобов'язань?	1. Відшкодування шкоди в повному розмірі втраченого заробітку відповідно з законодавством. 2. Одноразова допомога потерпілому (членам сім'ї та утриманець померлого). 3. Витрати потерпілого на лікування, протезування, придбання транспортних засобів, по догляду за ним та інші види медичної і соціальної допомоги відповідно до медичного висновку.
5	Що повинно бути зроблено на підприємствах на основі Типового положення про навчання, інструктажі і перевірку знань працівників з питань охорони праці?	1. Розроблено з урахуванням специфіки виробництва, вимог державних міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці та затверджено наказом керівника підприємства відповідне Положення підприємства про навчання з питань охорони праці. 2. Сформовано плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, з якими повинні бути ознайомлені працівники підприємства.
6	Коли проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці та БЖД посадові особи і спеціалісти?	1. До початку виконання своїх обов'язків. 2. Періодично, один раз в 3 роки.
7	Які існують види інструктажів з питань охорони праці за характером і часом проведення?	1. Вступний. 2. Первинний. 3. Повторний. 4. Позаплановий. 5. Цільовий.
8	В яких випадках проводиться позаплановий інструктаж?	1. При введення в дію нових або перероблених нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні до них змін і доповнень. 2. При порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травми, аварій, пожеж тощо.

		<p>3. При зміні технологічного процесу, зміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці.</p> <p>4. При перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів – для робіт підвищеної небезпеки, а для решти робіт – понад 60 днів</p> <p>5. Зі здобувачами освіти під час проведення трудового і професійного навчання при порушеннях ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що можуть призвести або призвели до травм, аварій, пожеж тощо.</p>
9	В яких випадках проводиться цільовий інструктаж?	<p>1. При ліквідації аварії, стихійного лиха.</p> <p>2. При проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформляються наряд-допуск, наказ або розпорядження.</p> <p>3. Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з</p>
10	Що зобов'язаний зробити керівник робіт або посадова особа, якій повідомили про нещасний випадок?	<p>1. Терміново організувати домедичну допомогу потерпілому, при необхідності доставити його до лікувального закладу.</p> <p>2. Повідомити про нещасний випадок <i>ректору</i>.</p> <p>3. Повідомити про нещасний випадок в профспілкову організацію підприємства.</p> <p>4. Зберегти до прибуття комісії з розслідування обстановку на робочому місці та устаткування у такому стані, в якому вони були на момент події (якщо це не загрожує життю і здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків).</p>
11	Ким затверджуються інструкції, що діють в межах підприємства?	1. Наказом керівника підприємства.
12	До яких видів відповідальності залучаються винні робітники за порушення законодавчої та інших нормативно-правових актів з охорони праці, створення перешкод для діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці та представників професійних спілок?	<p>1. Дисциплінарної.</p> <p>2. Адміністративної.</p> <p>3. Матеріальної.</p> <p>4. Кримінальної.</p>
13	До якого дисциплінарного стягнення зобов'язаний залучити керівник працівника, який ухиляється від проходження обов'язкового медичного огляду?	1. Усунути працівника від роботи без збереження заробітної плати.

14	У яких випадках допускається відсторонення працівника від роботи згідно кодексу законів про працю України?	<ol style="list-style-type: none"> 1. При появі на роботі в нетверезому стані, в стані наркотичного або токсичного сп'яніння. 2. При відмові або ухиленні від обов'язкового медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці та пожежної безпеки. 3. В інших випадках, передбачених законодавством.
15	Які медичні огляди керівник зобов'язаний організувати за свої кошти?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Попередні медичні огляди працівників (при прийомі на роботу). 2. Періодичні (протягом трудової діяльності) медогляди працівників, зайнятих на важких роботах, роботах зі шкідливими або небезпечними умовами праці або таких, де є потреба у професійному доборі. 3. Щорічний обов'язковий медичний огляд осіб віком до 21 року. 4. Позачерговий медичний огляд, якщо працівник вважає, що погіршення стану його здоров'я пов'язане з умовами праці.
16	Які обов'язки керівника після проведення медичних оглядів працівників?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечує виконання рекомендованих оздоровчо-профілактичних заходів. 2. Здійснює працевлаштування працівників відповідно до результатів медичних оглядів. 3. Проводить облік, контроль і оцінку параметрів шкідливих і небезпечних виробничих факторів і речовин на конкретних роботах, що потребують проведення медоглядів працівників. 4. Проводить аналіз показників стану здоров'я працівників.

2. Законодавство України про працю

№п/п	Текст питання	Варіанти відповіді
17	Для кого встановлюється скорочена тривалість робочого часу?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Для працівників віком від 16 до 18 років. 2. Для працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці. 3. Скорочена тривалість робочого часу може встановлюватися за рахунок власних коштів на підприємствах і організаціях для вагітних жінок та жінок, які мають дітей віком до 14-ти років або дитину-інваліда.

18	У яких випадках допускається відмова особі з інвалідністю в наданні трудового договору, звільнення за ініціативою адміністрації, переведення інваліда на іншу роботу без його згоди з мотивів інвалідності?	<ol style="list-style-type: none"> 1. У разі, коли за висновком медико-соціальної експертизи стан здоров'я інваліда перешкоджає виконанню професійних обов'язків. 2. У разі, коли за висновком медико-соціальної експертизи стан здоров'я інваліда загрожує здоров'ю і безпеці праці інших людей. 3. У разі, коли за висновком медико-соціальної експертизи продовження трудової діяльності чи зміна її характеру та обсягу загрожує погіршенням здоров'я інваліда.
19	Які органи розглядають трудові спори?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комісії по трудових спорах. 2. Районні (міські) суди.

3. Пожежна безпека

№п/п	Текст питання	Варіанти відповіді
20	Скільки осіб дозволяється розміщувати (дозволяється перебування) в приміщенні з одним евакуаційним виходом?	1. Не більше 50 осіб.
21	Чи дозволяється використовувати ліфти і підйомники з метою евакуації?	1. Не дозволяється .
22	Що входить до складу первинних засобів пожежогасіння?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вогнегасники. 2. Емність з піском. 3. Емності з водою. 4. Ковдра з негорючого теплоізоляційного полотна, грубововняної тканини. 5 Пожежні цеберки. 6. Пожежний інструмент (багри, ломи, сокири тощо).
23	Що зобов'язаний зробити кожен громадянин у разі виявлення пожежі (ознак горіння)?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Негайно повідомити про це телефоном в пожежну охорону. 2. Вжити (по можливості) заходів щодо евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей. 3. Якщо пожежа виникла на підприємстві, повідомити про неї керівника або відповідній компетентній посадовій особі і (або) чергового по об'єкту. 4. У разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби.

4.Надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків

№ п/п	Текст питання	Варіанти відповіді
24	Домедична допомога при втраті свідомості?	1. Необхідно спостерігати за його диханням і в разі порушення дихання через западання язика висунути нижню щелепу.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Потрібно давати нюхати нашатирний спирт. 3. Потрібно обприскувати обличчя холодною водою. 4. Забезпечити доступ свіжого повітря, підняти (на 15...20 см) нижні кінцівки для поліпшення кровообігу у мозку. 5. Звільнити шию і груди від одягу, який їх здавлює,
25	Домедична допомога при пораненнях?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зняти бруд зі шкіри навколо рани, очищаючи її від країв рани назовні 2. Очищену ділянку шкіри змастити йодом і накласти пов'язку. 3. На рану покласти чисту тканину. 4. У разі кровотечі на кінцівках накласти джгут вище місця кровотечі. 5. До джгута прикріпити записку із зазначенням точного часу накладання. Джгут накласти не більш ніж на 40 хвилин.
26	Що слід зробити при кровотечі з носа?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потерпілого слід посадити. 2. Злегка нахилити голову вперед. 3. Покласти на перенісся холодну примочку. 4. Ввести у ніс шматок вати чи марлі, змочений 3% розчином перекису водню. 5. Стиснути пальцями крила носа не більше 4 - 5 хвилин.
27	Якими бувають опіки в залежності від виду вражаючого фактору?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Термічні. 2. Хімічні. 3. Електричні.
28	У чому полягає домедична допомога при тепловому або сонячному ударі?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Потерпілого швидше перенести у прохолодне місце. 2. Потерпілого покласти на спину, підклавши під голову згорток з одягу. 3. Змочити голову і груди холодною водою. 4. При порушенні дихання та відсутності пульсу, зробити штучне дихання та зовнішній масаж серця.

5. Заходи безпеки в умовах карантину

29	Яка відстань між людьми є безпечною під час пандемії?	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1,5м.
30	Які заходи є протиепідемічними в умовах карантину?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Носіння захисної маски в громадських місцях. 2. Обробка рук дезінфікуючими засобами. 3. Миття рук з милом та не торкатись ними обличчя. 4. Регулярне провітрювання приміщення. 5. Не проводити заходів з великим скупченням людей.