



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені В. Н. КАРАЗІНА

НАКАЗ

23 лютого 2021 р. м. Харків

№ 0601-1/72

Про заходи щодо запобігання
неефективному та нераціональному
використанню коштів загального
та спеціального фондів університету

З метою ефективного і раціонального використання бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі доходів та видатків університету на оплату праці по КПК 2201160 «Підготовка кадрів закладами вищої освіти та забезпечення діяльності їх баз практики» у 2021 році, а також скорочення витрат на сплату за спожиті комунальні послуги та загально університетських експлуатаційних витрат,

НАКАЗУЮ:

1. Деканам факультетів, директорам інститутів, керівникам інших структурних підрозділів університету:

1.1. **ЗДІЙСНЮВАТИ** встановлення працівникам стимулюючих надбавок до посадових окладів виключно у випадках нагальної виробничої необхідності та за наявності відповідного обґрунтування.

1.2. **ПЕРЕГЛЯНУТИ** графіки роботи працівників із числа навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу, які працюють за сумісництвом, та **ПЕРЕВЕСТИ** зазначених працівників (сумісників) на простій на підставі службової записки керівника підрозділу, яка обґрунтовує зупинення роботи працівника, викликане відсутністю організаційних та технічних умов, необхідних для виконання роботи, невідворотною силою або іншими обставинами або рекомендувати вивільнити займані посади за сумісництвом на період дії карантину.

1.3. **ПЕРЕГЛЯНУТИ** графіки роботи працівників із числа навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу, до яких протягом карантинного періоду було запроваджено гнучкий (дистанційний) режим роботи, та, за необхідністю, **ПЕРЕВЕСТИ** зазначених працівників на простій до закінчення карантину за наявності підстав, визначених законодавством.

1.4. ЗАБОРОНИТИ застосування гнучкого (дистанційного) режиму роботи до працівників, робота яких пов'язана із забезпеченням безперервності освітнього процесу, з виконанням адміністративних та управлінських функцій, документообігом та здійсненням фінансово-господарської діяльності.

1.5. Табелі обліку робочого часу працівників подавати виключно із підписом керівників структурних підрозділів. Відповідальність за достовірність інформації, що вказана в таблиці несуть керівники структурних підрозділів.

1.6. Посилити контроль за дотриманням трудової дисципліни, веденням журналів обліку робочого часу працівників в підпорядкованих структурних підрозділах університету.

2. Головному бухгалтеру Володимирі РИШКОВУ:

2.1. ВСТАНОВИТИ суворий контроль щодо нарахувань та виплати премій та стимулюючих надбавок до посадових окладів. Здійснювати їх лише за наявності економії фонду оплати праці, затвердженого до кошторису за загальним та спеціальним фондами університету та за наявності відповідного обґрунтування керівника структурного підрозділу.

2.2. ЗДІЙСНЮВАТИ виплату матеріальної допомоги працівникам у зв'язку з важким матеріальним становищем тільки за наявності підтверджуючих документів про об'єктивні причини, що її вимагають.

3. Начальнику планово-фінансового відділу Надії ХРУСЛОВІЙ:

3.1. ЗАБОРОНИТИ прийняття пропозицій щодо збільшення чисельності ставок навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу університету.

3.2. ЗАБОРОНИТИ внесення змін до штатного розпису з метою підвищення категорії та зміни назви посад навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу.

4. Начальнику Служби управління персоналом Сергію КУЛІШУ, начальнику відділу кадрів Олені ГРОМИКО, начальнику планово-фінансового відділу Надії ХРУСЛОВІЙ:

4.1. ПРИПИНИТИ заповнення вакантних посад навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу до 31.08.2021, які не заповнювалися (не займалися) впродовж останніх трьох місяців.

4.2. ПРИПИНИТИ зарахування працівників із числа навчально-допоміжного та обслуговуючого персоналу на вакантні посади менш ніж 1.0 ставки як основної посади.

5. Головному інженеру Миколі НОМЕРОВЧЕНКУ до 27.02.2021 доопрацювати та подати на затвердження Програму енергозбереження на

2021 рік, передбачивши скорочення споживання усіх енергоносіїв в університеті не менше ніж на 10-15 відсотків у порівнянні з попереднім періодом (роком).

6. Директору студмістечка Миколі РЕВІ до 27.02.2021 розробити та запровадити узгоджений зі студентською дирекцією студмістечка та студентськими радами гуртожитків цільові плани заходів з економії споживання води та енергоносіїв при умові дотримання необхідних санітарних та побутових норм для мешканців гуртожитків.

7. Головному інженеру Миколі НОМЕРОВЧЕНКУ та начальнику відділу капітального будівництва та поточного ремонту Олегу ПЕРЕПЕЛИЦІ з метою зменшення витрат на виконання робіт пов'язаних з проведенням реконструкції, капітального та поточного ремонтів:

7.1. До 27.02.2021 скорегувати обсяги та терміни виконання першочергових договорів про закупівлю, які укладались за результатами проведеної процедури закупівлі та планів проведення ремонтних робіт будівель та інженерних мереж з урахуванням фінансових можливостей університету у 2021 році.

7.2. Забезпечити належну якість ремонтних робіт, своєчасність їх виконання та бережливе використання придбаних університетом будівельних матеріалів.

8. Начальнику автотранспортного підрозділу Віктору КЛИМЕНКУ, начальнику АТС Борису ПАВЛЕНКУ до 27.02.2021 року розробити та подати на затвердження граничні щомісячні витрати на службовий автотранспорт та телефонний зв'язок у 2021 році.

9. Начальнику господарчої служби Олександрі ОРЛОВУ, директору студмістечка Миколі РЕВІ забезпечити раціональне та бережливе використання меблів, інвентарю, господарчих товарів та засобів санітарії при проведенні протиепідеміологічних заходів в будівлях та гуртожитках університету.

10. Визнати такими, що втратили чинність:

- наказ від 15.04.2020 № 2401-1/153 «Про встановлення простою на період карантину»;

- пункт 4.2. наказу від 18.12.2020 № 2401-1/429 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів».

11. Директору Центру документації Ірині ПОПІЙ та директору Центру зв'язків з громадськістю Максиму ФОЛОМЄЄВУ забезпечити розміщення тексту наказу на офіційному веб-сайті університету.

12. Контроль за виконанням наказу покласти на проректора з економічних та соціальних питань Анатолія УДОДА.

Ректор

(оригінал підписано)

Віль БАКІРОВ

Проект вносить:

проректор з економічних та
соціальних питань

Анатолій УДОД

начальник відділу кадрів

Олена ГРОМИКО

ПОГОДЖЕНО:

проректор з науково-педагогічної
роботи

Антон ПАНТЕЛЕЙМОНОВ

проректор з адміністративно-
господарської роботи

Володимир ПАХАРЕНКО

головний бухгалтер
Володимир РИШКОВначальник планово-фінансового
відділу
Надія ХРУСЛОВАзаступник начальника
юридичного відділу
Наталія БАРАНИКзаступник начальника Служби
управління персоналом
Сергій МАХНОВСЬКИЙголова Студентської ради
студмістечка
Владислав КОЗАКголова Первинної профспілкової
організації студентів, аспірантів та
докторантів
Дар'я БОРТНИКОВАголова Первинної профспілкової
організації
Анатолій ГОЛТВЯНСЬКИЙ