

Ректору Харківського національного університету  
імені В. Н. Каразіна

\_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_

(посада, факультет)

\_\_\_\_\_

(прізвище)

\_\_\_\_\_

(ім'я, по батькові)

## З А Я В А

Прошу вважати мене такою, що стала до роботи з « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ р. після (перервавши) відпустки(у) для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку на посаді (назва посади, підрозділ, частина посадового окладу, фонд) та перевести мене з « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. на посаду (назва посади, підрозділ, частина посадового окладу, фонд) з неповним робочим днем/тижнем згідно графіку роботи.

Графік роботи ( для працівників, які працюють з неповним робочим днем/тижнем)::

пн. з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_; перерва з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

вт. з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

ср. з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

чт. з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

пт. з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

Підпис

ПОГОДЖЕНО:  
Декан (керівник підрозділу)  
Зав. кафедри  
Планово-фінансовий відділ  
Відділ кадрів