|  |
| --- |
| **Ректору** **Харківського національного** **університету імені В. Н. Каразіна** |
|  |

СЛУЖБОВА ЗАПИСКА

Прошу Вашого дозволу на прийом в університеті з \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року *ім’я та прізвище іноземця*, *посада, університет / організація* (*місто, країна*), який прибуває для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в межах *Програми академічних обмінів Erasmus+* / *Договору про співробітництво*.

Прошу призначити *посада,* *кафедра/відділ,* *ПІБ* особою, яка супроводжує *ім’я та прізвище* *іноземця*, за *її (його)* згодою.

Прошу призначити *посада,* *кафедра/відділ* *ПІБ* особою, відповідальною за прийом *ім’я та прізвище* *іноземця*, за *її(його*) згодою. (У разі наявності кошторису витрат на прийом)*.*

Фінансування прийому *ім’я та прізвище* *іноземця* у Харкові здійснюватиметься за *рахунок запрошеного / Програми академічних обмінів Erasmus+ Європейського Союзу / спеціального фонду університету згідно кошторису*.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декан факультету/****керівник структурного підрозділу** |  |  |  |  |
|  |  | /підпис/ |  | /прізвище та ініціали/ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  |  |  | року |

Згодна/ий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ініціали та прізвище*

Згодна/ий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *ініціали та прізвище*

**ТЕКСТ ЧЕРВОНИМ ВИДАЛИТИ !!!**

Примітка:

* Тексти основних положень службової записки повинні бути однаковими в усіх текстах пакету документів на прийом.
* У тексті службової записки після її укладання «курсив» замінити на «звичайний шрифт».
* У разі наявності декількох супроводжуючих осіб потрібна згода кожної.