

ЗАТВЕРДЖУЮ
Проректор

_____ [підпис] _____ [ініціали та прізвище]
« ____ » ____ 20__ р.
[дата] [місяць] [рік]

Дозвіл № _____
на відправлення матеріалів за кордон за рахунок коштів університету

_____ (структурний підрозділ)

Виданий співробітнику (ім'я, прізвище, посада)

Країна та місто призначення

Кому призначені матеріали (назва установи, посада та/або прізвище адресата)

Найменування та короткий опис матеріалів, що відправляються

Декан факультету/керівник підрозділу

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Начальник Управління міжнародних відносин

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

Начальник відділу організації міжнародної діяльності Управління міжнародних відносин

_____ (підпис)

_____ (ім'я та прізвище)

ПРИМІТКА: дозвіл підлягає здачі до відділу діловодства разом із кореспонденцією