**Додаток 2**

**до наказу від 31 серпня 2020 року**

**№ 0902-1/278**

|  |
| --- |
| Ректору  Харківського національного  університету імені В.Н. Каразіна  професору Тетяні КАГАНОВСЬКІЙ  аспіранта (докторанта)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року навчання  денноїформи навчання  за державним замовленням  *(за контрактом)*  факультету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *прізвище, ім’я, по-батькові повністю* |

|  |
| --- |
| **Заява** |

|  |
| --- |
| Прошу Вашого дозволу на оформлення мого направлення до*….. (назви установи, країни та міста)*.  З постановами Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 20.05.2020 року № 392 «Про встановлення карантину з метою  запобігання  поширенню  на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 22 липня 2020 року № 641 із змінами «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», від 09.12.2020 року № 1236 «Провстановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» та наказом університету від 31.08.2020 року № 0902-1/278 ознайомлений(а).  Зобов’язуюсь ретельно дотримуватись рекомендацій Всесвітньої організації охорони здоров’я та органів охорони здоров’я України, слідкувати за[**рекомендаціями подорожуючим на сайті МЗС України**](https://mfa.gov.ua/tag/poradi-podorozhuyuchim?&type=posts&category_id=872&tag=%D0%9F%D0%BE%D1%80%D0%B0%D0%B4%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B6%D1%83%D1%8E%D1%87%D0%B8%D0%BC)**,**[вебресурсі «Поради подорожуючим від Консульської служби України»](http://tripadvisor.mfa.gov.ua/?cat=110) та дбати про власну безпеку. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| /дата/ |  | /підпис аспіранта(докторанта)/ |  | /прізвище та ініціали працівника/ |

***Заява пишеться власноруч або складається у друкованому вигляді.***

|  |
| --- |
| Погоджено: |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Декан / керівник структурного підрозділу |  |  |  |  |
| /назва/ |  | /підпис/ |  | /прізвище та ініціали/ |
|  |  |  |  |  |